



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B, DELLA L. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL MICRO NIDO COMUNALE, NEL COMUNE DI BIBIANA, PER IL PERIODO 01.09.2021 AL 31.08.2024.

CIG: 882031308D

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
RENDE NOTO**

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Bibiana n. 58 del 16.06.2021 e della determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Pinerolese n. 62 del 06.07.2021, si intende espletare un'indagine di mercato volta ad individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 1, comma 2, lett. b) della L. 120/2020 per l'affidamento in concessione del SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL MICRO NIDO COMUNALE, NEL COMUNE DI BIBIANA, PER IL PERIODO 01.09.2021 AL 31.08.2024, come meglio descritto negli elaborati del progetto di servizio approvato con D.G.C. del Comune di Bibiana n. 44 del 15/06/2021 e nel capitolato speciale d'appalto approvato con determinazione della Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Bibiana n. 58 del 16.06.2021.

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. La stazione appaltante, così come l'amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara, si riservano quindi la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'espletamento della selezione; in ogni caso nessuno degli operatori economici interessati potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la procedura di gara sarà interamente gestita mediante apposito sistema informatico accessibile attraverso il portale all'indirizzo <https://umpinerolese.traspare.com/>.

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE - RIFERIMENTI, RUP E PUNTI DI CONTATTO – ACCESSO AGLI ATTI

Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Pinerolese. Indirizzo: Via Alfieri n. 8 – 10066 Torre Pellice (To). Tel. 0121-520028. PEC: unionepinerolese@pec.umpinerolese.it.

È designato quale Responsabile Unico del Procedimento della CUC, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Arch. P. T. Davide BENEDETTO.

Eventuali istanze di accesso agli atti di gara potranno essere inoltrare al RUP, all'indirizzo di PEC: unionepinerolese@pec.umpinerolese.it.

Art. 2 - AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE VIENE SVOLTA LA PROCEDURA DI GARA

Comune di Bibiana. Via Cavour n. 2 – 10060 Bibiana (TO). Tel. 0121/55723. PEC: postacert@pec.comunebibiana.it - Sito web: <http://www.comune.bibiana.to.it>.

È designata quale Responsabile Unico del Procedimento dell'Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Dott.ssa Alessandra FERRARA.

Art. 3 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE



Oggetto della presente concessione è il SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL MICRO NIDO COMUNALE, NEL COMUNE DI BIBIANA, PER IL PERIODO 01.09.2021 AL 31.08.2024, come meglio descritto negli elaborati del progetto di servizio approvato con D.G.C. del Comune di Bibiana n. 44 del 15/06/2021 e nel capitolato speciale d'appalto approvato con determinazione della Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Bibiana n. 58 del 16.06.2021. CPV: 80110000-8.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: **CIG: 882031308D**.

Art. 4 – VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione, oltre IVA ai sensi di legge, se dovuta, ai soli fini della quantificazione dell'importo contrattuale, in relazione alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è pari ad € 252.120,00 (euro duecentocinquantaduemilacentoveventi/00) per il primo triennio ed € 297.960,00 (duecentonovantasettemilanovecentosessanta/00) per l'eventuale opzione di rinnovo di ulteriori 36 mesi + eventuale opzione di proroga di ulteriori 6 mesi, pari a complessivi € 550.080,00 (cinquecentocinquantamilaottanta/00), determinato secondo quanto precisato nel progetto di servizio approvato.

Tale valore, decurtato del ribasso offerto in sede di gara, sarà il valore da considerare ai fini della sottoscrizione del contratto di concessione, da stipularsi nella forma pubblica amministrativa.

Il valore posto a base di gara è meramente presuntivo, non è da intendersi quale corrispettivo dovuto, e non vincola in alcun modo l'amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara, poiché l'ammontare effettivo della concessione dipenderà dalle modalità di gestione del servizio poste in essere dal Concessionario, dalla remuneratività dei servizi gestiti e dalla massimizzazione dei posti/bambino.

Art. 5 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è prevista in anni 3, e si riferisce al periodo dal 01.09.2021 al 31.08.2024, oltre a eventuale rinnovo di ulteriori 36 mesi dal 01.09.2024 al 31.08.2027. Qualora la procedura di gara si concluda in data successiva al 01.09.2021, ovvero qualora l'inizio dell'anno educativo venga posticipato, l'avvio del servizio decorrerà dalla data del verbale di consegna del servizio stesso e si concluderà al 31.08.2024, con eventuale opzione di rinnovo per il periodo 01.09.2024/31.08.2027.

Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di selezione tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 dello schema di disciplinare di gara.

Art. 7 - AVVALIMENTO

NON AMMESSO

Art. 8 – SUB CONCESSIONE

Non è consentita la subconcessione, salvo servizi marginali che dovranno essere dichiarati in sede di offerta ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; non sono comunque sub concedibili il servizio educativo, ausiliario e di preparazione pasti.

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Art. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 e art. 173 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come sotto indicato:

- Offerta tecnica: max 70 punti
- Offerta economica: max 30 punti

Si rimanda a tal proposito all'art. 21 dello schema di disciplinare di gara.

Art. 10 - GARANZIE

L'aggiudicatario dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le



modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in conformità a quanto previsto dal capitolato speciale approvato.

Art. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La manifestazione di interesse, da redigersi attraverso l'utilizzo e secondo le indicazioni del modello allegato¹, dovrà pervenire **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica, previa registrazione al seguente link: <https://umpinerolese.traspare.com/> seguendo le indicazioni riportate nell'allegato MO – Manifestazione di interesse **entro il giorno 21.07.2021 alle ore 17:00**.

Gli operatori economici dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate operatore abilitato.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, rispondere alla manifestazione di interesse.

I concorrenti dovranno **firmare digitalmente** tutta la documentazione richiesta per la manifestazione di interesse, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

INVIO TELEMATICO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale

La documentazione indicata nella manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione dell'offerta indicata dalla stazione appaltante.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della propria offerta

Entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante gli operatori economici partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Selezionata la manifestazione di interesse, l'operatore economico tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante.

Avvertenze

La presentazione della manifestazione di interesse è compiuta quando l'operatore economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione della manifestazione di interesse e l'orario di registrazione.

L' ARCHIVIO INFORMATICO CONTENENTE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'**hash MD5** calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **“BUSTA DI GARA TELEMATICA”** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nell'avviso pubblico, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **“INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”**.

¹ **N.B.** Per le modalità di sottoscrizione della manifestazione di interesse vale quanto stabilito dall'art. 18.1, punto A. “Domanda di partecipazione” dello schema di disciplinare di gara.



Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o Consorzio.

La manifestazione di interesse dovrà essere:

- caricata sul sistema, nei termini previsti nell'avviso pubblico e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, dalla sola ditta mandataria.

Art. 12 - FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Saranno invitati alla gara tutti gli operatori economici che avranno presentato apposita manifestazione di interesse e che risultino in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Art. 13 - CHIARIMENTI

La Centrale Unica di Committenza, in collaborazione con l'Amministrazione per conto della quale si svolge la procedura di gara, fornirà riscontri ad istanze finalizzate all'esatta interpretazione delle disposizioni contenute nei documenti di gara.

Eventuali richieste di chiarimenti e/ delucidazioni relative alla presente fase di indagine di mercato potranno essere inoltrate al RUP, all'indirizzo PEC: unionepinerolese@pec.umpinerolese.it.

Art. 14 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa riferimento allo schema del disciplinare di gara, al progetto di servizio approvato con D.G.C. del Comune di Bibiana n. 44 del 15/06/2021 e nel capitolato speciale d'appalto approvato con determinazione della Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Bibiana n. 58 del 16.06.2021, ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 e art. 13 del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'istaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Torre Pellice, 06.07.2021

F.to digitalmente
Il Responsabile della C.U.C.
Arch. P. T. Davide BENEDETTO