

## INFORMAZIONI PERSONALI

**ELISA SAMUEL**

**Qualifica** Segretario Generale

**Amministrazione** Segreteria convenzionata dei Comuni di Cambiano, Torre Pellice e Roletto

**Tel.** 0121953221

**@** [segreteria@comunetorrepellice.it](mailto:segreteria@comunetorrepellice.it)

**pec** [protocollo@pec.comunetorrepellice.it](mailto:protocollo@pec.comunetorrepellice.it)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Amministrazione** **Ministero dell'Interno** – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – Piazza Cavour 25, Roma

qualifica **Segretario Comunale**

Dal 03/04/2023 a oggi Titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Cambiano (Comune capofila), Torre Pellice e Roletto – Cl. II

Dal 14/09/2020 Titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Torre Pellice (Comune capofila), Cantalupa e Roletto – Cl. III

Dal 02/09/2020 al 13/09/2020 Titolare della sede di segreteria del Comune di Torre Pellice - Cl. III

Dal 17/10/2016 al 01/09/2020 Titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Frossasco (Comune capofila), Cantalupa e Roletto – Cl. IV

Dal 14/09/2016 al 16/10/2016 Titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Frossasco (Comune capofila), Cantalupa, Roletto e San Pietro Val Lemina – Cl. IV

**Amministrazione** **Comune di Pinerolo** – Piazza Vittorio Veneto 1, Pinerolo

qualifica Funzionario amministrativo a tempo indeterminato cat. giuridica D3

Dal 13/03/2013 al 12/09/2016 Ufficio di gabinetto del Sindaco – Settore Programmazione, organizzazione e controllo

Dal 06/12/2010 al 12/03/2013 Ufficio economato e provveditorato – Settore Finanze

**Amministrazione** **Comunità montana del Pinerolese** – V. Roma 22 , Perosa Argentina

Qualifica dal 01/07/2010 al 29/11/2010 Istruttore direttivo amministrativo a tempo det. cat. D1

Qualifica dal 01/01/2010 al 30/06/2010 Funzionario amministrativo a tempo det. cat. Giur. D3 (dal

Dal 10/02/2010 al 29/11/2010 Vicesegretario Comune di Prali - convenzione al 50% dell'orario lavorativo

**Amministrazione** **Comunità montana Pinerolese Pedemontano** – P.zza 3° Alpini 1, Pinerolo

qualifica Funzionario amministrativo a tempo determinato cat. giuridica D3

## *Curriculum Vitae – Elisa Samuel*

Dal 11/09/2007 al  
31/12/2009

### **ABILITAZIONI PROFESSIONALI**

Responsabile dell'Area Servizi generali

- 1/09/2022** **Idoneità a ricoprire sedi di comuni con popolazione compresa tra i 10.001 e 65.000 abitanti (Classe II)**
- 03/08/2020** **Iscrizione nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**  
Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali  
Superamento del corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del DPR. 04.12.1997, n. 465 (Spe.S. 2019) per l'iscrizione nella fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - decreto del Prefetto Responsabile dell'Albo dott. Fabrizio Orano prot. n. 9607 del 3 agosto 2020.
- 18/07/2016** **Iscrizione nella fascia professionale C dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**  
Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali  
Conseguimento dell'abilitazione di cui all'art. 98, comma 4, del DLgs. 267/2000 e assegnazione alla sezione regionale del Piemonte della Prefettura – UTG – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Fascia professionale C, con decreto prefettizio del 18/07/2016.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- da Dicembre 2014  
a Dicembre 2015** **Borsista corso-concorso (COA5)** selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.  
SSAI – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma
- 05/11/2013** **Master universitario di I livello in “General Management”**  
Votazione 110 e lode/110  
SAA – Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino
- 18/03/2009** **Laurea Specialistica in Scienze dell'Amministrazione**  
Votazione 110 e lode/110, con menzione  
Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze politiche
- 19/07/2006** **Laurea Specialistica in Comunicazione per le istituzioni e le imprese**  
Votazione 110 e lode/110  
Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia
- 09/11/2004** **Laurea triennale in Scienze della comunicazione**  
Votazione 110/110  
Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia

**Giugno 2001** **Diploma di maturità scientifica con sperimentazione linguistica**  
Votazione 100/100  
Liceo Scientifico “Marie Curie” di Pinerolo

## **ESPERIENZE ALL'ESTERO**

**da Settembre 2005** **Lione - Francia**  
**a Giugno 2006** **Progetto “Erasmus”** – Secondo anno della laurea specialistica frequentato presso  
l'università Jean Moulin Lyon 3 di Lione

**da Settembre 2006** **Boston - USA**  
**a Novembre 2006** **Stage** presso l'agenzia di marketing e relazioni pubbliche “451 Marketing Inc.”.  
Borsa di studio “Work experience” INPDAP

## **COMPETENZE PERSONALI**

**Lingue straniere** **Francese:** ottima conoscenza scritta e orale  
Certificazioni: DALF C2 - Livello avanzato  
**Inglese:** buona conoscenza scritta e orale  
Certificazioni: FCE – First Certificate in English

**Competenze informatiche** Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare  
Word, Excel e Power Point.

**Competenze relazionali e  
organizzative** Buone capacità organizzative e relazionali, di mediazione e di ascolto acquisite  
nell'ambito delle esperienze lavorative maturate

**Patente di guida** B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.

In fede  
*Dr.ssa Elisa Samuel*