



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE

SCHEMA LETTERA DI INVITO CON DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B, DELLA L. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI BRICHERASIO, SITI IN VIA GREGORIO DI SANT'ELIA, PER UN PERIODO DI ANNI 5.

CIG: 8792794B24, CUP: D79J21002490004

In esecuzione della determinazione della Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Bricherasio n. 97 del 07.05.2021 e della determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Pinerolese n. 49 del 15.06.2021,

alla luce degli esiti dell'indagine di mercato avviata in data _____,

la S.V. è invitata a presentare offerta secondo i criteri, le modalità e i vincoli di seguito indicati.

Art. 1 - PREMESSE

Il presente disciplinare di gara (nel seguito, "Disciplinare") contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione del SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI BRICHERASIO, SITI IN VIA GREGORIO DI SANT'ELIA, PER UN PERIODO DI ANNI 5, come meglio descritto negli elaborati del progetto di servizio approvato con D.G.C. del Comune di Bricherasio n. 43 del 26.04.2021 (modificato con D.G.C. n. 67 del 09.06.2021).

L'affidamento avverrà a mezzo di procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della L. 120/2020, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 e art. 173 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito anche "Piattaforma Telematica") accessibile attraverso il portale all'indirizzo <https://umpinerolese.traspare.com/> (di seguito anche "Portale").

Ai sensi dell'articolo 74, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <https://umpinerolese.traspare.com/>, come indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

Ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tutti gli atti di competenza della CUC relativi alla presente procedura sono pubblicati sul profilo del committente <https://umpinerolese.traspare.com/>.

Art. 2 - PRINCIPI GENERALI

Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara si riserva inoltre di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 3 - STAZIONE APPALTANTE - RIFERIMENTI, RUP E PUNTI DI CONTATTO – ACCESSO AGLI ATTI

Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Pinerolese. Indirizzo: Via Alfieri n. 8 – 10066 Torre Pellice (To). Tel. 0121-520028. PEC: unionePINEROLESE@pec.umpinerolese.it.

È designato quale Responsabile Unico del Procedimento della CUC, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Arch. P. T. Davide BENEDETTO.



Eventuali istanze di accesso agli atti di gara potranno essere inoltrate al RUP, all'indirizzo di PEC: unionePINEROLESE@pec.umpinerolese.it.

Art. 4 - AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE VIENE SVOLTA LA PROCEDURA DI GARA

Comune di Bricherasio. Piazza Santa Maria n. 11 – 10060 Bricherasio (TO). Tel. 0121/59105. PEC: bricherasio@pcert.it. Sito web: www.comune.brigherasio.to.it.

È designata quale Responsabile Unico del Procedimento dell'Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Geom. Romina BRUNO FRANCO.

Art. 5 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal relativo Allegato XI, dalla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 nonché in conformità del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, il "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD"), del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, il "Codice Privacy") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi. La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazioni sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica: è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta; si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato a in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

È obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti



dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Art. 6 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della presente concessione è il servizio di gestione, manutenzione e custodia degli impianti sportivi comunali denominati “Campo Comunale Polisportivo” di proprietà del Comune di Bricherasio, siti in Via Gregorio di Sant’Elia, per un periodo di anni 5, come meglio descritto negli elaborati del progetto di servizio approvato con D.G.C. del Comune di Bricherasio n. 43 del 26.04.2021 (modificato con D.G.C. n. 67 del 09.06.2021).

La presente procedura è regolata dal presente disciplinare e dal succitato progetto di servizio, che contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara, nonché da ogni altro documento da questi richiamato.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente numero identificativo: **CIG: 8792794B24**.

Art. 7 - VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo presunto della concessione, oltre IVA ai sensi di legge, se dovuta, ai soli fini della quantificazione dell'importo contrattuale in relazione alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è pari ad € 30.708,00 (trentamilasettecentootto/00) annui, ed € 153.540,00 per il quinquennio.

Tale valore è puramente indicativo in quanto l'ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario.

Eventuali e maggiori oneri dovuti all'emergenza epidemiologica (COVID-19), sostenuti dal Concessionario per la sicurezza dei propri operatori verranno riconosciuti a consuntivo annuale previa acquisizione della documentazione attestante i maggiori costi sostenuti.

Allo scopo di mantenere contenute le tariffe e consentire, in tal modo, la fruizione più ampia possibile degli impianti, il Comune di Bricherasio si impegna a corrispondere al Concessionario un corrispettivo fisso di € 4.000,00 annui oltre IVA a parziale copertura delle spese di manutenzione generale del complesso sportivo (corrispettivo da rimodularsi al termine della procedura di gara in quanto assoggettato a ribasso).

Ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la controprestazione a favore del concessionario, oltre al suddetto contributo, consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente tutti i servizi resi al mercato in conseguenza dell'affidamento della concessione così come descritto nel capitolato speciale d'appalto.

Art. 8 - MODALITA' DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 9 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di 5 anni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di concessione.

Art. 10 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento le Federazioni Sportive nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Discipline Sportive associate, Enti non commerciali e Associazioni senza fini di lucro che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

Saranno ammessi solamente i soggetti appositamente invitati attraverso la Piattaforma Telematica TRASPARE a seguito dell'indagine di mercato avviata in data _____.

Art. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Pena l'esclusione, l'operatore economico dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di partecipazione di **ordine generale e di idoneità professionale**, di cui al presente articolo;
- essere in possesso dei requisiti di **capacità economica-finanziaria**, di cui al presente articolo.



La comprova del requisito è fornita mediante presentazione di idonea documentazione o dichiarazione rilasciata dal committente privato o pubblico di corretta esecuzione del contratto, o verifica di conformità. In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei requisiti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante la presentazione del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito, "DGUE"), come meglio specificato nel prosieguo del presente Disciplinare, utilizzando preferibilmente il modello D.G.U.E. fornito dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante può, altresì, chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Ai sensi del medesimo articolo 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., prima dell'aggiudicazione della concessione, la stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario di presentare documenti complementari aggiornati.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, comma 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 1, e 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la S.A. ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

11.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- idoneità professionale desumibile dal curriculum della Società, Associazione, Ente o Federazione contenente il numero degli associati e l'elenco delle attività praticate negli ultimi 3 anni antecedenti la data di avvio della procedura di gara.

11.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA - FINANZIARIA

Aver eseguito nei 5 anni precedenti la data di avvio della procedura di gara (ad esclusione dell'anno 2020, causa emergenza epidemiologica da COVID-19), un servizio di gestione di impianti sportivi per un importo minimo annuo pari ad € 30.708,00 (I.V.A. esclusa).

Art. 12 - GARANZIA PROVVISORIA

NON PERTINENTE (art. 1, comma 4 della L. 120/2020)

Art. 13 - POLIZZE ASSICURATIVE

L'operatore economico, incaricato delle prestazioni oggetto della procedura di gara, dovrà produrre le polizze assicurative di cui all'art. 20 del capitolato speciale.



Art. 14 - SOPRALLUOGO

E' obbligatorio, per i concorrenti, **a pena di esclusione**, effettuare un sopralluogo nelle aree e nei locali dove sarà eseguito il servizio oggetto della concessione, con le modalità indicate all'art. 15 del capitolato speciale.

Art. 15 - SUBCONCESSIONE

Ferma restando la disciplina di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla presente concessione in materia di subconcessione verrà applicato l'articolo 174 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 16 - CONTRIBUTO ANAC

L'operatore economico dovrà, ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della L. n. 266/2005, effettuare, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, il pagamento del contributo, per un importo pari ad € 20,00 (venti/00), effettuato in favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anac.it. Il pagamento della contribuzione potrà essere eseguito con le seguenti modalità:

- a) online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- b) in contanti, sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;
- c) per i soli concorrenti esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anti Corruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero del CIG.

Art. 17 - CONTENUTO DELL'OFFERTA

La documentazione che costituisce l'offerta deve essere così costituita:

- a) Documentazione amministrativa**, di cui al successivo paragrafo 17.1;
- b) Documentazione tecnica**, di cui al successivo paragrafo 17.2;
- c) Documentazione economica**, di cui al successivo paragrafo 17.3.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e deve essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

17.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta Amministrativa deve contenere la seguente documentazione:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara, in bollo (16,00 euro), utilizzando preferibilmente il modello



allegato al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Qualora il concorrente non intenda utilizzare il modello della domanda di partecipazione allegato, l'istanza di partecipazione deve comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni in esso contenute.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (operatore singolo o raggruppamento temporaneo tra concorrenti).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo tra concorrenti, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc..) e il ruolo di ciascun operatore (mandatario/mandante).

B. DGUE, compilato avvalendosi preferibilmente del modello messo a disposizione in formato word dalla stazione appaltante, trasformato in formato pdf e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Nel caso di raggruppamenti temporanei il DGUE deve essere presentato da tutti i concorrenti che partecipano alla procedura in forma congiunta;

C. PASSOE L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

D. CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C. L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della documentazione amministrativa, la scansione della ricevuta di pagamento o documento analogo.

E. ATTESTATO DI SOPRALLUOGO L'operatore economico dovrà allegare all'interno della documentazione amministrativa, la scansione dell'attestato comprovante l'avvenuto sopralluogo, debitamente sottoscritto, rilasciato dall'incaricato dell'Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara.

F. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le parti dei servizi che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti;

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti.

G. PROCURA Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico deve allegare, all'interno della documentazione amministrativa, copia autentica della procura attestante i poteri conferitigli.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "non sanabili" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'offerta economica.



17.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Busta Tecnica dovrà contenere un progetto di gestione volto alla promozione dell'attività sportiva oggetto del progetto di servizio approvato (calcio, calcetto, beach volley, tennis) con esplicitazione della metodologia di gestione, compatibilmente con il normale uso degli impianti e secondo le indicazioni / condizioni del capitolato speciale.

Il progetto dovrà contenere inoltre un programma riferito all'intero periodo di gestione, indicante le iniziative sportive a carattere sociale e ludico-ricreative rivolte alla cittadinanza, nella valutazione saranno ritenute meritevoli le iniziative sportive rivolte alle categorie dei diversamente abili.

Dovranno inoltre essere elencate precedenti esperienze nella gestione di impianti sportivi comunali, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 20.

Il concorrente dovrà esplicitare la propria offerta tecnica attraverso un documento descrittivo contenuto in massimo 10 facciate (5 pagine), all'interno del quale potranno anche essere presenti immagini, schemi e quanto altro possa essere ritenuto utile al fine di una corretta e completa comprensione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto A. dell'articolo 17.1 del presente disciplinare.

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all'offerta economica.

17.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare, firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto A. dell'articolo 17.1 del presente disciplinare.

Dovrà essere indicato, **a pena di esclusione**, in cifre ed in lettere, l'importo più basso rispetto al contributo di € 20.000,00 oggetto di offerta, riferito all'intero quinquennio (€ 4.000,00/annui).

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere prevarrà quello indicato in lettere. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'offerta è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte che complessivamente superino l'importo indicato quale base di gara e le proposte contenenti varianti di offerta.

Art. 18 - MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

I concorrenti dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'operatore economico abilitato.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno **firmare digitalmente** tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale

La documentazione indicata nella Lettera Invito/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nella lettera invito/disciplinare di gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione

Entro il termine previsto dalla Lettera Invito/disciplinare di gara le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - I



TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara, l'operatore economico tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA AMMINISTRATIVA"**.

2) Inserimento Offerta Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione relativa all'offerta tecnica firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA TECNICA"**.

3) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione relativa all'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA ECONOMICA"**.

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione **"INVIO OFFERTA"** potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

La **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'**hash MD5** calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti **hash md5**, entro i termini di scadenza indicati nella lettera invito/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **"INVIO OFFERTA"**.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo.

La documentazione amministrativa richiesta nella Lettera Invito e l'offerta economica dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nella lettera invito/disciplinare di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente disciplinare e nell'allegato manuale, dalla sola mandataria.

Art. 19 - CHIARIMENTI

Ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i concorrenti potranno richiedere, entro e non oltre 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, eventuali ulteriori informazioni inerenti alla presente procedura di gara, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area **"richiesta chiarimenti"**. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'operatore economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella



scheda “chiarimenti”. Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell’apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Art. 20 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Offerta tecnica: max 80 punti
2. Offerta economica: max 20 punti

1) Offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE Pp1 (PUNTI)
1a) Offerta tecnico-quantitativa	40
1b) Offerta tecnico-qualitativa	40

1a) Offerta tecnico-quantitativa: Esperienza nella gestione di impianti sportivi comunali in termini temporali. Il concorrente dovrà indicare gli anni di gestione di impianti sportivi comunali.

Verranno attribuiti n. 1,00 punto per ogni anno di gestione di impianti sportivi riguardanti le attività di cui al progetto di servizio approvato, sino ad un massimo di punti 30 (trenta), così suddivisi:

max 10 punti per la gestione dell’attività calcistica

max 10 punti per la gestione dell’attività di beach volley

max 10 punti per la gestione dell’attività di tennis

Verranno attribuiti ulteriori 1,00 punto per ogni anno di gestione sino ad un massimo di punti 10 (dieci) per la gestione di impianti sportivi comunali presenti nel territorio dell’Unione Montana del Pinerolese.

1b) Offerta tecnico-qualitativa: Elaborazione di un progetto di gestione volto alla promozione dell'attività sportiva oggetto del progetto di servizio approvato (calcio, calcetto, beach volley, tennis) con esplicitazione della metodologia di gestione, compatibilmente con il normale uso degli impianti e secondo le indicazioni / condizioni del capitolato speciale.

Il progetto dovrà contenere inoltre un programma riferito all’intero periodo di gestione, indicante le iniziative sportive a carattere sociale e ludico, ricreative rivolte alla cittadinanza, nella valutazione saranno ritenute meritevoli le iniziative sportive rivolte alle categorie dei diversamente abili.

Il punteggio sarà assegnato con la seguente formula:

$$Votql = (Pp1 * C1)$$

dove

Votql = indice di valutazione

Pp1 = peso ponderale

C1 = coefficiente della prestazione dell’offerta variabile tra zero e uno relativamente al punto 3

Il coefficiente C1 sarà determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la tabella sotto riportata.

Il coefficiente (C1) sarà espresso sino ad un massimo di due cifre decimali con arrotondamento alla seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o maggiore di cinque.

VALORE DEL COEFFICIENTE C1	GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE	PRINCIPI MOTIVAZIONALI
0	Insufficiente	Priva di elementi apprezzabili, non in linea con le esigenze della S.A., non esaustiva e qualificante
0,25	Sufficiente	Poco pertinente di scarsa rilevanza rispetto alle esigenze della S.A., poco esaustiva e qualificante



0,50	Discreto	Discretamente adeguata con discreta rispondenza alle esigenze della S.A., moderatamente esaustiva e qualificante
0,75	Buono	Significativa con buona rispondenza alle esigenze della S.A., esaustiva e qualificante
1,00	Ottimo	Pienamente aderente alle aspettative della S.A., molto qualificante ed esaustiva

2) Offerta economica

CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE Pp1 (PUNTI)
Prezzo più basso rispetto al contributo di € 4.000,00 annui (€ 20.000,00 per tutta la durata della concessione – cinque anni)	20

Verranno attribuiti 20 punti al concorrente che offrirà il prezzo più basso¹, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori. Il punteggio del criterio di valutazione sopra definito “offerta economica”, verrà individuato applicando la seguente formula matematica di calcolo di interpolazione lineare (proporzionalità inversa):

$$Ci = \frac{Pi}{Po} \times 20$$

*Dove: Ci = punteggio attribuibile all'operatore in esame;
Pi = valore più basso tra quelli offerti;
Po = valore offerto dal singolo concorrente;*

3) Offerta complessiva

L'offerta complessiva verrà determinata dalla somma dei punteggi ottenuti ai punti 1a), 1b) e 2).

Sarà proposta l'aggiudicazione della concessione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

Art. 21 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La presentazione delle offerte da parte dei concorrenti dovrà avvenire **entro e non oltre il giorno _____ alle ore _____**.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta dal RUP **il giorno _____ alle ore _____**, e sarà svolta presso la sede della Centrale Unica di Committenza.

Alle sedute pubbliche vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti interessati oppure persone muniti di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito delle “Offerte” inviate dai concorrenti e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara,

¹ **N.B.** Si precisa che l'offerta dovrà essere indicata sotto forma di prezzo e non di ribasso percentuale.



provvedendo altresì alle conseguenti comunicazioni.

Art. 22 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice dei Contratti. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Sul Portale, nella sezione dedicata alla gara, è pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 23 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione giudicatrice procederà poi all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui vi siano più offerte aventi lo stesso punteggio, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (sorteggio).

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 25.

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP della Centrale Unica di Committenza formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Tutta la documentazione sarà poi trasmessa all'Amministrazione per conto della quale si sta svolgendo la procedura di gara per gli adempimenti di propria competenza, secondo quanto previsto dalla vigente convenzione.

Art. 24 – VERIFICA OFFERTE ANOMALE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite



dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 25 – GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in conformità a quanto previsto dal capitolato speciale.

Art. 26 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto.

Art. 27 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al progetto di servizio approvato con D.G.C. del Comune di Bricherasio n. 43 del 26.04.2021 (modificato con D.G.C. n. 67 del 09.06.2021); si intendono inoltre richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 e art. 13 del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'istaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Art. 29 – DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che, in caso di indicazioni contrastanti, quanto riportato all'interno del presente disciplinare sarà da considerarsi prevalente rispetto agli altri documenti approvati purchè non in contrasto con le leggi vigenti.

La Centrale Unica di Committenza, in collaborazione con l'Amministrazione per conto della quale si svolge la procedura di gara, fornirà riscontri ad istanze finalizzate all'esatta interpretazione delle disposizioni contenute nei documenti di gara.

Torre Pellice, _____

F.to digitalmente
Il Responsabile della C.U.C.
Arch. P. T. Davide BENEDETTO