CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL’UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE

**AVVISO PUBBLICO PER L’ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B, DELLA L. 120/2020 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E ASSISTENZA MENSA, NEL COMUNE DI ROLETTO, ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 SALVO RINNOVO PER ANNI 1.**

**CIG: 8825098D3E**

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

RENDE NOTO

che In esecuzione della determinazione della Responsabile dell’Area Economico Finanziaria del Comune di Roletto n. 29 del 02.07.2021 e della determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell’Unione Montana del Pinerolese n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si intende espletare un’indagine di mercato volta ad individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 1, comma 2, lett. b) della L. 120/2020 per l’affidamento del SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E ASSISTENZA MENSA, NEL COMUNE DI ROLETTO, ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 SALVO RINNOVO PER ANNI 1, come meglio descritto negli elaborati del progetto di servizio approvato con D.G.C. del Comune di Roletto n. 33 del 24/06/2021 e nel capitolato speciale d’appalto approvato con determinazione della Responsabile dell’Area Economico Finanziaria del Comune di Roletto n. 29 del 02.07.2021.

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. La stazione appaltante, così come l’amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara, si riservano quindi la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all’espletamento della selezione; in ogni caso nessuno degli operatori economici interessati potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell’articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la procedura di gara sarà interamente gestita mediante apposito sistema informatico accessibile attraverso il portale all’indirizzo *https://umpinerolese.traspare.com/*.

**Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE - RIFERIMENTI, RUP E PUNTI DI CONTATTO – ACCESSO AGLI ATTI**

Centrale Unica di Committenza dell’Unione Montana del Pinerolese. Indirizzo: Via Alfieri n. 8 – 10066 Torre Pellice (To). Tel. 0121-520028. PEC: *unionepinerolese@pec.umpinerolese.it.*

È designato quale Responsabile Unico del Procedimento della CUC, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l’Arch. P. T. Davide BENEDETTO.

Eventuali istanze di accesso agli atti di gara potranno essere inoltrare al RUP, all’indirizzo di PEC: *unionepinerolese@pec.umpinerolese.it.*

**Art. 2 - AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE VIENE SVOLTA LA PROCEDURA DI GARA**

Comune di Roletto. Via Costa n. 1 – 10060 Roletto (TO). Tel. 0121/542128. PEC: *protocollo@pec.comune.roletto.to.it*. Sito web: *http://www.comune.roletto.to.it.*

È designata quale Responsabile Unico del Procedimento dell’Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Dott.ssa Stefania NOTA.

**Art. 3 - OGGETTO DELL’APPALTO**

Oggetto del presente appalto è il SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E ASSISTENZA MENSA, NEL COMUNE DI ROLETTO, ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 SALVO RINNOVO PER ANNI 1, come meglio descritto negli elaborati del progetto di servizio approvato con D.G.C. del Comune di Roletto n. 33 del 24/06/2021 e nel capitolato speciale d’appalto approvato con determinazione della Responsabile dell’Area Economico Finanziaria del Comune di Roletto n. 29 del 02.07.2021. CPV: 55320000-9.

La presente procedura è regolata dal presente Disciplinare, dai succitati progetto di servizio e capitolato speciale, che contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara e lo svolgimento del servizio, nonché da ogni altro documento da questi richiamato.

##### Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: **CIG: 8825098D3E.**

**Art. 4 – VALORE DELL’APPALTO**

L’importo totale presunto a base di gara (pasti + assistenza) ammonta a netti €. 169.456,00 (di cui €. 3.389,12 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

L’importo è stato determinato considerando il numero dei pasti presunti e le ore di assistenza mensa teoriche nel periodo di riferimento, così come meglio dettagliato nel progetto di servizio approvato.

L’importo complessivo presunto dell’appalto, comprensivo anche dell’eventuale rinnovo di un anno + proroga di 6 mesi, ammonta a € 296.548,00 (IVA esclusa) di cui € 5.930,96 (IVA esclusa) per gli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

Resta inteso che trattasi di **appalto “a misura”** e pertanto saranno contabilizzati i soli pasti e le ore di assistenza realmente resi.

**Art. 5 – DURATA DELL’APPALTO**

La durata dell’appalto è prevista in anni 2, con decorrenza dal 01/09/2021 e termine il 31/08/2023 salvo rinnovo di ulteriore 1 anno scolastico.

Qualora, allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, l’Amministrazione Comunale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l’impresa aggiudicataria sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a 6 mesi, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione comunale.

**Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di selezione tutti i soggetti indicati nell’articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di cui all’art. 11 dello schema di disciplinare di gara.

**Art. 7 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è ammesso l’avvalimento in relazione ai requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale di cui all’art. 83, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Art. 8 – SUBAPPALTO**

È vietato il subappalto anche parziale del servizio in oggetto, salvo deroghe espressamente concesse dall’Amministrazione per conto della quale si sta svolgendo la procedura di gara, nei limiti e nel rispetto di tutti i requisiti previsti dall’art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

È vietata all'appaltatore la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Art. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come sotto indicato:

* Offerta tecnica: max 70 punti
* Offerta economica: max 30 punti

Si rimanda a tal proposito all’art. 21 dello schema di disciplinare di gara.

**Art. 10 - *GARANZIE***

L’aggiudicatario dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all’art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in conformità a quanto previsto dal capitolato speciale d’appalto.

**Art. 11 - MODALITà DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La manifestazione di interesse, da redigersi attraverso l’utilizzo e secondo le indicazioni del modello allegato[[1]](#footnote-2), dovrà pervenire **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica, previa registrazione al seguente link: *https://umpinerolese.traspare.com/* seguendo le indicazioni riportate nell’allegato MO – Manifestazione di interesse **entro il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_.**

Gli operatori economici dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l’inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate operatore abilitato.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, rispondere alla manifestazione di interesse.

I concorrenti dovranno **firmare digitalmente** tutta la documentazione richiesta per la manifestazione di interesse, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all’upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto dalle indicazioni trasmesse dalla stazione appaltante.

**INVIO TELEMATICO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

**FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale**

La documentazione indicata nella manifestazione di interesse dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di ricezione dell’offerta indicata dalla stazione appaltante.

**FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della propria offerta**

Entro il termine previsto dalla Stazione Appaltante gli operatori economici partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Selezionata la manifestazione di interesse, l’operatore economico tramite la funzione INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, potrà completare il procedimento di partecipazione inserendo l’archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione richiesta firmata digitalmente.

**In ogni caso, ai fini del termine previsto per l’invio della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all’upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto dalla stazione appaltante.**

**Avvertenze**

La presentazione della manifestazione di interesse è compiuta quando l’operatore economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione della manifestazione di interesse e l’orario di registrazione.

**L’ ARCHIVIO INFORMATICO CONTENENTE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l’**hash MD5** calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**”, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**” e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nell’avviso pubblico, potrà ritirare l’offerta presentata e ripetere l’operazione “**INVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**”.

**Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o Consorzio.**

La manifestazione di interesse dovrà essere:

- caricata sul sistema, nei termini previsti nell’avviso pubblico e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, dalla sola ditta mandataria.

**Art. 12 - FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Saranno invitati alla gara tutti gli operatori economici che avranno presentato apposita manifestazione di interesse e che risultino in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara. Nel caso non si raggiunga il numero di 5 operatori, tutti i richiedenti che presenteranno la manifestazione di interesse saranno invitati, purché in possesso dei requisiti.

Alla luce della procedura prescelta e del buon andamento del servizio attualmente svolto si ritiene opportuno ammettere l’invito del gestore uscente.

**Art. 13 - CHIARIMENTI**

La Centrale Unica di Committenza, in collaborazione con l’Amministrazione per conto della quale si svolge la procedura di gara, fornirà riscontri ad istanze finalizzate all’esatta interpretazione delle disposizioni contenute nei documenti di gara.

Eventuali richieste di chiarimenti e/ delucidazioni relative alla presente fase di indagine di mercato potranno essere inoltrare al RUP, all’indirizzo PEC: *unionepinerolese@pec.umpinerolese.it.*

**Art. 14 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa riferimento allo schema del disciplinare di gara, al progetto di servizio approvato con D.G.C. del Comune di Roletto n. 33 del 24/06/2021 e al capitolato speciale d’appalto approvato con determinazione della Responsabile dell’Area Economico Finanziaria del Comune di Roletto n. 29 del 02.07.2021, ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

**Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell’art. 13 Reg. UE 679/2016 e art. 13 del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all’istaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l’esclusione. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell’adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Torre Pellice, \_\_\_\_\_\_\_\_\_

F.to digitalmente

Il Responsabile della C.U.C.

Arch. P. T. Davide BENEDETTO

1. **N.B.** Per le modalità di sottoscrizione della manifestazione di interesse vale quanto stabilito dall’art. 18.1, punto A. “Domanda di partecipazione” dello schema di disciplinare di gara. [↑](#footnote-ref-2)