# 

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN TORRE PELLICE, VIALE DANTE N. 27 PER IL PERIODO DAL 01/08/2025 AL 31/07/2040 ESTENDIBILE ECCEZIONALMENTE AL 31/07/2045 IN CASO INVESTIMENTI PARTICOLARMENTE RILEVANTI. CIG: B6A65D1D12**

## 

**SCHEMA LETTERA DI INVITO CON DISCIPLINARE DI GARA**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico-Urbanistico del Comune di Torre Pellice n. 34 del 10.04.2025 e della determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Pinerolese n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

alla luce degli esiti dell’indagine di mercato avviata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

la S.V. è invitata a presentare offerta secondo i criteri, le modalità e i vincoli di seguito indicati.

## PREMESSE

In attuazione di quanto previsto dalla determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico-Urbanistico del Comune di Torre Pellice n. 34 del 10.04.2025, con determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana del Pinerolese n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, è stato stabilito di avviare la procedura di gara per l’affidamento in concessione dell’impianto sportivo comunale sito in Torre Pellice, Viale Dante n. 27, per il periodo dal 01/08/2025 al 31/07/2040, estendibile eccezionalmente al 31/07/2045 in caso investimenti particolarmente rilevanti, come da progetto di servizio approvato con D.G.C. n. 44 in data 07.04.2025.

La presente procedura negoziata ex art. 187, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito, “Codice”) è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo [*https://umpinerolese.traspare.com/*](https://umpinerolese.traspare.com/)*.* L’affidamento avviene mediante procedura negoziata, preceduta dalla pubblicazione di un avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, **riservata a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Società sportive, Enti non commerciali e Associazioni senza fini di lucro che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero**.

La durata del procedimento è prevista in tre mesi dall’invio delle lettere di invito*.*

Il luogo di svolgimento della concessione è l’impianto sportivo comunale sito in Torre Pellice, Viale Dante n. 27 *(codice NUTS: ITC11).*

CIG: B6A65D1D12 – CUI: S01451120016202500002.

Il Responsabile Unico del Progetto della Centrale Unica di Committenza è l’Arch. P.T. Davide Benedetto, e-mail:[*davide.benedetto@umpinerolese.it*](mailto:davide.benedetto@umpinerolese.it)*.*

Il Responsabile Unico del Progetto dell’Amministrazione per conto della quale si sta svolgendo la procedura di gara è l’Arch. Fabrizio Cogno, e-mail: *f.cogno@comunetorrepellice.it*.

## PIATTAFORMA TELEMATICA

### LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

* + difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
  + utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte*.*

### DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

* 1. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
  2. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
  3. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
  4. avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  + un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  + un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  + un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

1. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
2. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
3. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 

### IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico.

L’identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

* + 1. lettera di invito con disciplinare di gara;
    2. modelli di gara;
    3. documento di gara unico europeo (DGUE);
    4. attestato di sopralluogo
    5. progetto di servizio
    6. capitolato speciale, descrittivo e prestazionale, con allegati;
    7. bozza di convenzione ex art. 6 del D.Lgs. n. 38/2021
    8. istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l’utilizzo della stessa: MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, al seguente link: [*https://umpinerolese.traspare.com/*](https://umpinerolese.traspare.com/)*.*

### CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso l’apposita sezione “Richiesta chiarimenti” della Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, notificate all’indirizzo e-mail dell’operatore economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda “Chiarimenti”. Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate in forma anonima nella parte pubblica della gara nell’apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente l’apposita sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per maggiori dettagli si rimanda al documento: MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA.

### 

### COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante e agli enti concedenti il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del Codice, nonché per le altre finalità previste dal Codice stesso.

La stazione appaltante, dopo aver predisposto la proposta di aggiudicazione, invierà, al domicilio digitale del miglior offerente, la comunicazione di avvenuta trasmissione della notifica di richiesta di accesso al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE), ai sensi dell’art. 1 punto 3.3 lett. b) della delibera Anac n. 262 del 20 giugno 2023. Il termine, indicato nella comunicazione, assegnato all’operatore per confermare l’autorizzazione all’accesso al Fascicolo del concorrente, deve intendersi perentorio, pertanto, l’operatore economico che non adempia a tale richiesta della stazione appaltante, nel termine stabilito nella comunicazione, è **escluso dalla procedura** di gara.

Entro lo stesso termine, l’operatore economico è tenuto, altresì, ad associare al fascicolo della gara le informazioni e i documenti inseriti nel FVOE e richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima. L’operatore economico che non adempia a tale ulteriore obbligo, nel termine stabilito nella comunicazione, è **escluso dalla procedura** di gara. Per ulteriori informazioni sul funzionamento del FVOE si rinvia alla sezione dedicata del sito internet dell’Autorità Anticorruzione (ANAC): *https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtualedell-operatore-economico-fvoe*.

In caso di raggruppamenti temporanei, gli operatori economici raggruppati eleggono domicilio digitale presso il mandatario al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO

La concessione è costituita da un unico lotto stante l’unitarietà del servizio. CPV: 92610000-0

Il valore della concessione è stato stimato in € 2.694.000,00 al netto dell’IVA, riferito ad un periodo di 15 anni. Tale importo è stato calcolato tenendo conto sia del valore patrimoniale dell’impianto sportivo sia di una stima del flusso dei corrispettivi che verranno pagati dagli utenti per i servizi in concessione desunti dalle dichiarazioni presentate dai soggetti uscenti.

### DURATA

La concessione potrà avere una durata minima di 10 anni per investimenti inferiori a €. 50.000,00 fino a un massimo di 20 anni, in base agli investimenti proposti dal Concessionario in sede di gara, con decorrenza, a tutti gli effetti giuridici, dalla data di consegna dell’impianto fatta constare da apposito verbale.

È prevista una durata di 15 anni per investimenti compresi tra 50.000 euro e 100.000,00.

La durata superiore ai 15 anni è da considerarsi eccezionale e prevista solo relativamente agli interventi di particolare rilevanza.

### REVISIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Trovano applicazione le disposizioni di cui all’art. 192 del Codice.

### MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Potranno essere apportate eventuali modifiche della concessione ai sensi e per gli effetti dell’art. 189 del Codice.

## SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara le Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Società sportive, Enti non commerciali e Associazioni senza fini di lucro che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità adeguata alle attività da realizzare.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

* partecipazione in piùdi un raggruppamento temporaneo;
* partecipazione sia in raggruppamento sia in forma individuale:

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

L’operatore economico in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione,** dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

### SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

* descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6 del Codice;
* motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L’adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all’operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l’operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

### Altre cause di esclusione

**Sono esclusi** glioperatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Secondo quanto disposto dalla determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico-Urbanistico del Comune di Torre Pellice n. 34 del 10.04.2025, la clausola sociale di cui all’articolo 29 del Capitolato Speciale non sarà oggetto di valutazione in sede di gara da parte della Centrale Unica di Committenza e sarà applicata dal Concessionario solo in caso di nuove assunzioni.

## REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE). Gli operatori economici sono responsabili della correttezza, della veridicità e dell’aggiornamento dei dati che inseriscono nel FVOE.

L’inserimento di falsa documentazione è valutato dall’ANAC ai sensi dell’art. 96, comma 15, del codice. Per ulteriori informazioni sul funzionamento del “Fascicolo Virtuale” (FVOE) si rinvia alla delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023 e alla sezione dedicata del sito internet dell’Autorità Anticorruzione (ANAC): *https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe.*

L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24, decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine con le modalità di cui ai commi 1 e 2.

In caso di mancata presentazione dell’autocertificazione entro il termine assegnato dalla stazione appaltante, l’offerente **viene escluso**.

Resta fermo l'obbligo di concludere in un congruo termine le verifiche sul possesso dei requisiti.

Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

### REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. Avere il riconoscimento o l’affiliazione alle relative Federazioni od al CONI per la disciplina di competenza, o ad Ente di Promozione Sportiva operante a livello nazionale, nonché al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche istituito presso il CONI. Gli Enti di promozione sportiva e Federazioni Sportive Nazionali di cui all’art. 2 del D. Lgs. n. 38/2021, dovranno essere riconosciute dal CONI al momento della presentazione dell'offerta.
2. Se il soggetto (sia esso società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, e federazioni sportive nazionali) è qualificabile come impresa dovrà inoltre essere iscritto al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio per attività inerenti all’oggetto della procedura di gara.

La comprova dei requisiti sarà effettuata, sulla base delle dichiarazioni presentate, tramite verifica di archivi gestiti da pubbliche amministrazioni ed altra documentazione messa a disposizione da Federazioni e Enti di Promozione.

### REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO - PROFESSIONALE

1. Aver gestito per almeno un biennio, direttamente o tramite i propri associati, collaboratori o dipendenti, strutture sportive quali: centri o impianti sportivi, piscine, palestre e simili, con un fatturato medio nell’ultimo biennio 01.01.2023- 31.12.2024 di almeno €. 20.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

* certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
* contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
* attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
* contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento.

Il requisito di cui al precedente punto 6.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione del raggruppamento.

## AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di cui al punto 6.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l’avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l’offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, **pena l’esclusione**, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell’articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell’insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all’articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L’avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l’ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l’avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

L’ausiliario deve:

1. possedere i requisiti previsti dall’articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
2. possedere i requisiti i di cui all’articolo 6.2 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
3. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell’ausiliario.

Nel caso di avvalimento migliorativo, il contratto di avvalimento e la dichiarazione dell’impresa ausiliaria devono invece essere allegati nell’offerta tecnica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell’offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall’ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l’ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l’ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l’avvalimento.

Nel caso in cui l’ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all’Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall’ausiliario per consentire le valutazioni di cui all’articolo 96, comma 15, del Codice. L’operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, **pena l’esclusione** dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell’offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione **comporta l’esclusione** del concorrente.

## SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all’interno del DGUE, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Trovano applicazione le disposizioni di cui all’art. 188 e 119 del Codice.

## GARANZIA PROVVISORIA

NON richiesta (Art. 53, comma 1 del Codice).

## SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, **pena l’esclusione** dalla gara. Al fine di una corretta formulazione della propria offerta, gli operatori economici che intendano concorrere dovranno recarsi preventivamente a prendere visione dei luoghi oggetto della concessione, entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_, negli orari di apertura al pubblico dell’Amministrazione per conto della quale si svolge la procedura di gara, previo appuntamento da richiedere entro il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_ via PEC all’indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato al concorrente un verbale di avvenuto sopralluogo che ha valore di certificazione da allegare ai documenti di partecipazione alla gara.

L’Amministrazione per conto della quale si svolge la procedura di gara si riserva di proporre date od ore alternative rispetto a quelle proposte dal concorrente qualora non vi sia più disponibilità nelle ore proposte.

Al fine di garantire a tutti gli operatori economici interessati di poter effettuare la presa visione dei luoghi e di poter pertanto partecipare regolarmente alla presente procedura di gara, si invitano i partecipanti a prendere contatti con gli uffici sin dalle prime date utili, senza attendere gli ultimi giorni disponibili.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell’operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento.

## PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 (CENTOSESSANTACINQUE/00), secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19.12.2023*.* Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l’offerta è dichiarata inammissibile.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. La documentazionedeve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1 del presente disciplinare.

### REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all’articolo 1 del presente disciplinare e nel documento MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell’offerta nella Piattaforma.

L’“***OFFERTA***” è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta tecnica*;***

**C – Offerta economica*;***

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

* l’offerta è vincolante per il concorrente;
* con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l’apertura, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all’operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all’indicazione degli elementi che consentono l’individuazione dell’errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

## SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

* il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
* l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
* la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
* il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante **procede all’esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato. L’operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

## DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L’operatore economico utilizza la Piattaforma per allegare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione di cui al punto 14.1;
2. DGUE di cui al punto 14.2;
3. attestato di sopralluogo di cui all’art. 10;
4. ricevuta contributo A.N.A.C. di cui all’art. 11;
5. eventuale procura;
6. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.3;
7. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4;
8. eventuali dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all’allegato n. 1*.*

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

* le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
* gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara
* tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

* i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
* di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all’avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l’operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
* di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
* di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
* di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall’Amministrazione per conto della quale si sta svolgendo la procedura di gara reperibile all’indirizzo *https://www.comune.torrepellice.to.it/* e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
* di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 e di esprimere, ai sensi dell’articolo 35 comma 5-bis del Codice, il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell’operatore economico, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

* dal concorrente che partecipa in forma singola;
* nel caso di raggruppamento temporaneo, dalla mandataria;
* nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### Documento di gara unico europeo (dgue)

Il concorrente dovrà produrre il DGUE, che dovrà essere compilato, in lingua italiana, accedendo alla piattaforma di approvvigionamento digitale TRASPARE ed utilizzando il file *.xml* prodotto dalla stazione appaltante, nonché sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico.

Il DGUE dovrà essere presentato, nel caso di raggruppamenti temporanei, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

### DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante compilazione dell’apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

* la dichiarazione di avvalimento;
* il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell’offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento premiale, inoltre, ove alla gara partecipino sia l’ausiliario che l’operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, va allegata la documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

### DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

* copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
* dichiarazione delle parti di servizi, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
* dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare;
* dichiarazione da ciascun soggetto associato che le quote di partecipazione al raggruppamento sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

**Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti**

* dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

1. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell’articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
3. le parti di servizi, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
4. di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.
5. che le quote di partecipazione al raggruppamento sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

* copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
* dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
* dichiarazione delle parti di servizi, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
* dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare;
* dichiarazione da ciascun soggetto associato che le quote di partecipazione alla rete sono state stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione dallo stesso posseduti;

### DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000107749ART67) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## OFFERTA TECNICA

L’offerta tecnica deve essere articolata nei seguenti capitoli, in base a quanto indicato nel progetto di servizio approvato con D.G.C. n. 44 in data 07.04.2025 e ai criteri di valutazione di cui all’art. 17.1 del presente Disciplinare:

1. PROGETTO TECNICO,
2. PROGETTO GESTIONALE SPORTIVO,
3. RELAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE DEL TEAM PROPOSTO,
4. PIANO ECONOMICO DI GESTIONE E PIANO FINANZIARIO

Il PIANO ECONOMICO DI GESTIONE E PIANO FINANZIARIO deve raccogliere i costi fissi e i costi variabili, nonché i proventi attesi dettagliati per tipologia di attività e fornire gli elementi utili, qualitativi e quantitativi, per la determinazione della prevista redditività. Il Piano, non asseverato, redatto dal concorrente sulla base degli elementi indicati nel Piano predisposto dall’Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara, dovrà dimostrare la sostenibilità̀ dell’offerta, contenendo elementi tali da evidenziare la sostenibilità dell’ipotesi di gestione e l’equilibrio economico della stessa per tutta la durata della concessione. Dovrà altresì indicare le fonti di finanziamento (capitale proprio, mutui contratti o da contrarre, ecc.). Detto piano non è oggetto di valutazione, ma è finalizzato a consentire la valutazione della congruità della proposta progettuale ai fini dell’eventuale anomalia.

L’operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da secretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce l’offerta economica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel documento denominato MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA*.* L’offerta economica, redatta secondo il modello di cui all’allegato n. 2 e firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente art. 14.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, la percentuale di ribassoche il concorrente intende proporre rispetto al canone posto a base di gara pari a € 10.000,00; tale percentuale di ribasso dovrà essere compresa tra lo 0,01 % ed il 50%, con un minimo garantito del 50%;

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PUNTEGGIO MASSIMO** |
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |
| **TOTALE** | **100** |

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.** | **CRITERI DI VALUTAZIONE** | **PUNTI MAX** |
| 1 | **Progetto tecnico**   * 1. *Proposta progettuale*: riguarda le proposte presentate dai soggetti interessati alla concessione, diverse da quelle riferite al punto b), e potranno riguardare interventi sulle strutture esistenti, fermo restando il mantenimento della destinazione d’uso (attività sportiva) a vocazione pubblica. Si ricorda che in sede di presentazione della proposta non potrà essere variata la destinazione d’uso del campo di calcio e del tennis. Le nuove opere e/o la ristrutturazione dell'impianto dovranno essere descritte in un progetto di massima, con cronoprogramma degli interventi previsti e computo metrico.   2. *Piano di manutenzione impianto*: riguarda gli interventi di edilizia sportiva finalizzati alla manutenzione ordinaria e straordinaria. Saranno valutate le proposte rivolte ai seguenti interventi in ordine di importanza (è facoltà dell’offerente proporre uno o più degli interventi sotto indicati):  1. interventi necessari ad adeguare le recinzioni e le aree a quanto stabilito dalla FIGC per lo svolgimento del campionato di calcio di 3° categoria e sistemazione delle recinzioni perimetrali dell’impianto sportivo; 2. progettazione e realizzazione delle opere di sostituzione e adeguamento dell’impianto di illuminazione del campo da calcio; 3. progettazione e realizzazione delle opere di sostituzione e adeguamento dell’impianto di illuminazione del campo coperto da tennis; 4. sostituzione reti perimetrali dell’impianto e dei campi da tennis e di suddivisione interna degli spazi; 5. manutenzione di altri impianti esistenti.   Il piano di manutenzione impianto dovrà essere completato entro il primo quinquennio ex art. 4 del Capitolato. Gli interventi sono ulteriori rispetto a quelli di manutenzione straordinaria imposti dall’articolo 12 del Capitolato, da realizzare nel primo biennio. | **32**  20  12 |
| 2 | **Progetto gestionale sportivo**   1. Finalità, obiettivi della gestione, servizi garantiti ecc. 2. Modalità di gestione degli aspetti sportivi 3. Programma di “gestione operativa” dell’impianto 4. Incentivazione nell’utilizzo dell’impianto da parte delle categorie giovanili 5. Progetti specifici per attività dedicate ai soggetti con disabilità e all’inclusione sociale 6. Attività culturali, aggregative ed educative 7. Progetto di gestione del servizio bar-ristoro | **35**  5  8  8  3  3  3  5 |
| 3 | **Relazione relativa alla composizione del team preposto**   1. Composizione qualitativa del team (dotazione organica, figure professionali del personale tecnico abilitato, personale tecnico sportivo ed amministrativo che si intende impegnare nella conduzione dell’impianto):   a.1 Titoli di studio o attestati formativi dei soggetti che fanno parte del team  a.2 Curricula del Team ed esperienza, con particolare riferimento alle discipline sportive del tennis e del calcio   1. Composizione numerica del Team 2. Presenza nel team di un direttore tecnico con esperienza almeno quinquennale in almeno una delle specialità presenti nell’impianto (calcio e tennis) | **13**  3 (0,5 per titolo/attestato)  3  3  4 |

### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

La valutazione discrezionale degli elementi tecnici dell’offerta sarò condotta nell’osservanza dei seguenti criteri motivazionali: la commissione giudicatrice riterrà più adeguate quelle offerte caratterizzate da progetti che dimostreranno le migliori strategie in merito alle fasi indicate. Si riterranno più adeguate quelle offerte che espongano un piano di attività e che promuovano l’attività sportiva giovanile e per soggetti con disabilità.

Il punteggio per ogni singolo sub criterio discrezionale sarà attribuito ad insindacabile giudizio da ciascun componente della commissione secondo i seguenti coefficienti:

Giudizio Ottimo – Coefficiente 1,00

Giudizio Buono – Coefficiente 0,75

Giudizio Discreto – Coefficiente 0,50

Giudizio Sufficiente – Coefficiente 0,25

Giudizio Insufficiente – Coefficiente 0,00

Giudizio Ottimo: l’offerta è giudicata pienamente aderente alle aspettative della S.A., qualificante ed esaustiva

Giudizio Buono: l’offerta è giudicata significativa, con buona rispondenza alle esigenze della S.A.

Giudizio Discreto: l’offerta è giudicata discretamente adeguata con discreta rispondenza alle esigenze della S.A.

Giudizio Sufficiente: l’offerta è giudicata poco pertinente, di scarsa rilevanza rispetto le esigenze della S.A.

Giudizio Insufficiente: l’offerta è giudicata priva di elementi apprezzabili, non in linea con le esigenze della S.A.

Ciascun commissario attribuirà un coefficiente a ciascuna offerta; sarà effettuata la media dei coefficienti attributi; detta media sarà trasformata in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Nel caso di partecipazione di un solo operatore economico non si procederà con la riparametrazione dei punteggi tecnici.

Nella definizione della media dei coefficienti di prestazione, sia nella riparametrazione, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Per il punteggio del singolo sub criterio non discrezionale si rimanda al punteggio indicato al punto 3, lettera a.1).

### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIO DI VALUTAZIONE** | **PUNTEGGIO MAX** |
| Percentuale di ribasso rispetto al canone posto a base di gara pari a € 10.000,00 | 20 |

La percentuale di ribasso proposta dal concorrente dovrà essere compresa tra 0,01 % e 50% del canone, con un minimo garantito del 50%.

Il punteggio è attribuito secondo la seguente tabella:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ribasso % offerto** | **Punteggio attribuito** | **Canone corrispondente €.** |
| da 0,01 a 1% di ribasso | 20 | 10.000,00 |
| da 1,01 a 2,5% di ribasso | 19 | 9.750,00 |
| da 2,6 a 5% di ribasso | 18 | 9.500,00 |
| da 5,01 a 7,5% di ribasso | 17 | 9.250,00 |
| da 7,6 a 10 % di ribasso | 16 | 9.000,00 |
| da 10,01 a 12,5% di ribasso | 15 | 8.750,00 |
| da 12,6 a 15% di ribasso | 14 | 8.500,00 |
| da 15,01 a 17,5% di ribasso | 13 | 8.250,00 |
| da 17,6 a 20% di ribasso | 12 | 8.000,00 |
| da 20,01 a 22,5% di ribasso | 11 | 7.750,00 |
| da 22,6 a 25% di ribasso | 10 | 7.500,00 |
| da 25,01 a 27,5% di ribasso | 9 | 7.250,00 |
| da 27,01 a 30% di ribasso | 8 | 7.000,00 |
| da 30,1 a 32,5% di ribasso | 7 | 6.750,00 |
| da 32,6 a 35% di ribasso | 6 | 6.500,00 |
| da 35,01 a 37,5% di ribasso | 5 | 6.250,00 |
| da 37,6 a 40% di ribasso | 4 | 6.000,00 |
| da 40,01 a 42,5% di ribasso | 3 | 5.750,00 |
| da 42,6 a 45% di ribasso | 2 | 5.500,00 |
| da 45,01 a 47,5% di ribasso | 1 | 5.250,00 |
| da 47,6 a 50% di ribasso | 0 | 5.000,00 |

## COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP della Centrale Unica di Committenza si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

## SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

* della documentazione amministrativa;
* delle offerte tecniche;
* delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP della Centrale Unica di Committenza accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

1. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
3. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l’ora in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all’apertura delle offerte presentate, all’esame e valutazione delle stesse e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all’articolo 19:

1. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
2. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all’apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all’articolo 19, i ribassi offerti.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L’offerta è esclusa in caso di:

* mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il ribasso nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
* presentazione diofferte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
* presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

## VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il PIANO ECONOMICO DI GESTIONE E PIANO FINANZIARIO del concorrente che ha ottenuto il punteggio globale più elevato non dimostri la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione, il Presidente della commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP della Centrale Unica di Committenza, il quale procederà a richiedere le necessarie spiegazioni al concorrente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Una volta acquisite le predette spiegazioni, il RUP, con l’eventuale supporto della commissione giudicatrice, procederà̀ alla loro valutazione e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’incongruità, può chiedere la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta. Inoltre, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP della Centrale Unica di Committenza esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, l’Amministrazione per conto della quale si sta svolgendo la procedura di gara può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all’aggiudicazione.

L’aggiudicazione è disposta all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione e alla segnalazione all’ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall’aggiudicazione, salvo quanto previsto dall’articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall’aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l’aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All’aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell’aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell’aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L’aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all’articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell’inizio della prestazione.

Il contratto, così come stabilito dall’Amministrazione per conto della quale si sta svolgendo la procedura di gara, è stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L’affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

* gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
* le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
* ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto di concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell’assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento dell’Amministrazione per conto della quale si sta svolgendo la procedura di gara e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*,* nonchénella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell’Amministrazione per conto della quale si sta svolgendo la procedura di gara.

## ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all’articolo 36 del Codice.

Come previsto dall’art. 36, comma 1 del Codice, con la comunicazione dell’aggiudicazione di cui all’art. 90 del Codice, sarà trasmessa l’offerta dell’operatore economico risultato aggiudicatario.

Ai sensi dell’art. 36, comma 2 del Codice, agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria saranno trasmesse reciprocamente le offerte dagli stessi presentate, salvo quanto previsto dall’art. 36, comma 5 del Codice sull’ostensione delle parti dell’offerta di cui è stato richiesto l’oscuramento.

L'accesso agli atti è comunque garantito ai sensi dell’art. 35 del Codice ed è ammesso a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell’art. 90 del Codice.

## DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Piemonte, Via Confienza, 10, 10121 Torino.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

1. i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l’istruttoria procedura di aggiudicazione in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
2. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
3. l’eventuale rifiuto dell’interessato comporta l’impossibilità di partecipare alla procedura di aggiudicazione in oggetto;
4. i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell’ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla procedura di aggiudicazione, sia all’interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all’esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
5. il Titolare garantisce all’interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l’interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l’origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l’aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l’attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamene sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante e agli enti concedenti il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del Codice, nonché per le altre finalità previste dal presente codice.

Titolari del trattamento dei dati sono l’Unione Montana del Pinerolese ed il Comune di Torre Pellice, ciascuno per quanto di competenza.

Torre Pellice, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

F.to digitalmente

Il RUP della Centrale Unica di Committenza

Arch. P.T. Davide BENEDETTO