

INFORMAZIONI PERSONALI

ELISA SAMUEL

Qualifica

Segretario Generale

Amministrazione

Segreteria convenzionata Comuni di Cambiano (capofila) e Torre Pellice

Tel.

011 9440105

@

segreteria@comune.cambiano.to.it

pec

comune.cambiano@legalmail.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Amministrazione

Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali – Piazza Cavour 25, Roma

qualifica

Segretario Generale

Dal 11/10/2024 a oggi

Titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Cambiano (Comune capofila) w Torre Pellice – Cl. II

Dal 03/04/2023 al
10/10/2024

Titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Cambiano (Comune capofila), Torre Pellice e Roletto – Cl. II

Dal 14/09/2020 al
02/04/2023

Titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Torre Pellice (Comune capofila), Cantalupa e Roletto – Cl. III

Dal 02/09/2020 al
13/09/2020

Titolare della sede di segreteria del Comune di Torre Pellice - Cl. III

Dal 17/10/2016 al
01/09/2020

Titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Frossasco (Comune capofila), Cantalupa e Roletto – Cl. IV

Dal 14/09/2016 al
16/10/2016

Titolare della convenzione di segreteria fra i Comuni di Frossasco (Comune capofila), Cantalupa, Roletto e San Pietro Val Lemina – Cl. IV

Amministrazione

Comune di Pinerolo – Piazza Vittorio Veneto 1, Pinerolo

qualifica

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato cat. giuridica D3

Dal 13/03/2013 al
12/09/2016

Ufficio di gabinetto del Sindaco – Settore Programmazione, organizzazione e controllo

Dal 06/12/2010 al
12/03/2013

Ufficio economato e provveditorato – Settore Finanze

Amministrazione

Comunità montana del Pinerolese – V. Roma 22, Perosa Argentina

Qualifica dal 01/07/2010 al
29/11/2010

Istruttore direttivo amministrativo a tempo det. cat. D1

Qualifica dal 01/01/2010 al
30/06/2010

Funzionario amministrativo a tempo det. cat. Giur. D3 (dal)

Amministrazione

Comunità montana Pinerolese Pedemontano – P.zza 3° Alpini 1, Pinerolo

qualifica

Funzionario amministrativo a tempo determinato cat. giuridica D3

Dal 11/09/2007 al
31/12/2009

**ABILITAZIONI
PROFESSIONALI**

Responsabile dell'Area Servizi generali

1/09/2022 **Idoneità a ricoprire sedi di comuni con popolazione compresa tra i 10.001 e 65.000 abitanti (Classe II)**

03/08/2020 **Iscrizione nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**

Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali

Superamento del corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. 04.12.1997, n. 465 (Spe.S. 2019) per l'iscrizione nella fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - decreto del Prefetto Responsabile dell'Albo dott. Fabrizio Orano prot. n. 9607 del 3 agosto 2020.

18/07/2016 **Iscrizione nella fascia professionale C dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali**

Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali

Conseguimento dell'abilitazione di cui all'art. 98, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e assegnazione alla sezione regionale del Piemonte della Prefettura – UTG – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Fascia professionale C, con decreto prefettizio del 18/07/2016.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

**da Dicembre 2014
a Dicembre 2015** **Borsista corso-concorso (COA5)** selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

SSAI – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma

05/11/2013 **Master universitario di I livello in “General Management”**
Votazione 110 e lode/110

SAA – Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino

18/03/2009 **Laurea Specialistica in Scienze dell'Amministrazione**
Votazione 110 e lode/110, con menzione

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze politiche

19/07/2006 **Laurea Specialistica in Comunicazione per le istituzioni e le imprese**
Votazione 110 e lode/110

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia

09/11/2004 **Laurea triennale in Scienze della comunicazione**
Votazione 110/110

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia

Giugno 2001 **Diploma di maturità scientifica con sperimentazione linguistica**
Votazione 100/100
Liceo Scientifico “Marie Curie” di Pinerolo

ESPERIENZE ALL'ESTERO

da Settembre 2005 **Lione - Francia**
a Giugno 2006 **Progetto “Erasmus”** – Secondo anno della laurea specialistica frequentato presso l'università Jean Moulin Lyon 3 di Lione

da Settembre 2006 **Boston - USA**
a Novembre 2006 **Stage** presso l'agenzia di marketing e relazioni pubbliche “451 Marketing Inc.”.
Borsa di studio “Work experience” INPDAP

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere **Francese:** ottima conoscenza scritta e orale
Certificazioni: DALF C2 - Livello avanzato

Inglese: buona conoscenza scritta e orale
Certificazioni: FCE – First Certificate in English

Competenze informatiche Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e Power Point.

Competenze relazionali e organizzative Buone capacità organizzative e relazionali, di mediazione e di ascolto acquisite nell'ambito delle esperienze lavorative maturate.

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel c.v. ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Pinerolo, 15 aprile 2025

Dr.ssa Elisa Samuel
F.to digitalmente