

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
E-mail
Tel.
Indirizzo
Nazionalità

Luogo e Data di nascita

GIANLUCA MARANNANO

gianluca.marannano@gmail.com

320-8463149

Nichelino (TO)
italiana

TORINO, 21.09.1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2020 al 30.06.2021

Comune di Vinovo

Piazza Marconi, 1 - Vinovo

Ente locale

Dirigente ad interm

Area Tecnico Manutentiva – Lavori Pubblici e Ambiente

Responsabile dei servizi: Patrimonio, Lavori pubblici, Ambiente ed Ecologia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.1.2019

Comune di Vinovo

Piazza Marconi, 1 - Vinovo

Ente locale

Dirigente – Vice Segretario Generale

Area Amministrativa

Responsabile dei servizi: Protocollo, Segreteria Amministrativa, Contratti, Personale, Albo pretorio e notificazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2016 al 31.12.2018

Comune di Vinovo

Piazza Marconi, 1 - Vinovo

Ente locale

Dirigente ex art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/00

Area Amministrativa – Vice Segretario Generale

Responsabile dei servizi: Protocollo, Segreteria Amministrativa, Contratti, Personale, Albo pretorio e notificazioni. Dal gennaio 2017 Vice Segretario della Convenzione tra i comuni di Cambiano, Vinovo, Monteu Roero.

Responsabile della Centrale unica di Committenza Vinovo-Candiolo -Cambiano

Dal 25 ottobre 2007

Dipendente del Comune di Vinovo

Piazza Marconi, 1 - Vinovo

Ente locale

Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa – Vice Segretario Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei servizi: Protocollo, Segreteria Amministrativa, Contratti, Personale, Albo pretorio e notificazioni.

**Dal 01 giugno 2012 al 31 dicembre 2013 e dal 01.07.2014 al 31.12.2015
Convenzione tra il Comune di Vinovo ed il Comune di Perosa Argentina (TO)**

Ente locale

Vice Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Finanziaria

Attività legata alla gestione della struttura finanziaria del comune; responsabile dell'area economico finanziaria, tributi, commercio ed attività produttive

Dal Gennaio 2001 a dicembre 2001

Comune di Nichelino

Piazza di Vittorio, 1 - Nichelino

Ente locale

Area Finanziaria – Ufficio Tributi

Attività legata alla gestione dell'imposta comunale sugli immobili e recupero evasione

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
(INCARICHI RICOPERTI)**

• Date (da – a)

Dal 2016

Associazione di Comuni

Ente locale

Presidente Nucleo di Valutazione

Per i seguenti comuni:

- **Comune di Perosa Argentina;**
- **Comune di Pramollo;**
- **Comune di San Germano Chisone;**
- **Comune di Roletto;**
- **Comune di Frossasco;**
- **Comune di Cantalupa;**

Anno 2016

Comune di Cumiana

Componente del Nucleo di Valutazione

Anno 2016

Comune di Campiglione Fenile

Componente del Nucleo di Valutazione

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal febbraio 2011 al dicembre 2015

Comunità Montana del Pinerolese

Piazza III Alpini - Pinerolo

Ente locale

Componente del Nucleo/Organismo Indipendente di Valutazione

Componente del Nucleo di valutazione di

- **Comune di Cumiana;**
- **Comune di Villar Perosa;**
- **Comune di Massello;**
- **Comune di Pinasca;**
- **Comune di S. Secondo di Pinerolo;**
- **Comune di Cantalupa;**
- **Comune di Campiglione Fenile;**
- **Comune di Perosa Argentina;**
- **Comune di Prali;**
- **Comune di Pramollo;**
- **Comune di San Germano Chisone;**
- **Comune di Pragelato;**
- **Comune di Usseaux;**
- **Comune di Roletto;**
- **Comune di Frossasco;**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Dal giugno 2010 a dicembre 2010

Comune di Perosa Argentina (TO)

Ente locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Incarichi conferiti formalmente da amministrazioni pubbliche

Consulente/formatore
Attività di consulenza e formazione in relazione ai servizi demografici e statistici comunali

Dall'aprile 2011 ad aprile 2012
Comune di Perosa Argentina (TO)

Ente locale
Consulente/formatore
Attività di consulenza e formazione in relazione ai servizi finanziari

- Componente Nucleo di Valutazione
- Membro esperto commissioni concorso;
- Presidente commissioni di gara per affidamento servizi e forniture (D.Lgs. 163/06)
- Presidente commissioni di gara per affidamento servizi (D.Lgs. 50/2016)

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corsi di Formazione ed Attività di aggiornamento professionale

Master in Europrogettazione 2007-2013, XXVIII edizione Torino – anno 2011

Progettazione in ambito europeo - Tecniche e metodi di redazione dei progetti comunitari (la metodologia di progettazione PCM / GOPP) - Lo sviluppo dei progetti comunitari

Aprile 2007

Laurea magistrale, indirizzo Professioni contabili

Contabilità pubblica e privata, Nozioni di diritto civile e amministrativo, Economia aziendale

Dottore Magistrale

Novembre 2004

Laurea in economia, indirizzo Professione Commercialista

Luglio 2000

Diploma di ragioneria

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

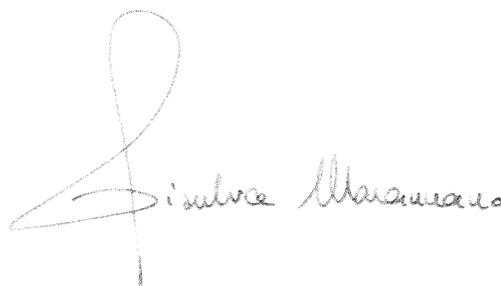
ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO ED AL RAPPORTO CON GLI UTENTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONALE,
REALIZZAZIONE DI SPECIFICI PROGETTI ED OBIETTIVI, GESTIONE BILANCIO DELL'ENTE LOCALE.**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**INFORMATICA: BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI APPLICATIVI QUALI WORD, ACCESS, EXCEL,
PRESENTAZIONI SU POWER POINT, ALCUNE BASI PER LA GESTIONE DI DATABASE (SQL)**PATENTE**

PATENTE DI GUIDA B

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA D.LGS. 196/03 E DAL RGPD.

NICHELINO, SETTEMBRE 2021



Simona Maraschino