

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Annalisa BONINO

 via \_\_\_\_\_, 10060 Bricherasio (To)

 tel.  cell.



Sesso F | Data di nascita 07/12/1978 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01.02.2019 a oggi

**Istruttore Tecnico cat. C3 – tempo pieno 36h**

c/o il Comune di Bricherasio, Piazza Santa Maria n. 11 – 10060 Bricherasio (TO)

Principali mansioni svolte:

- - Istruttoria documentazione progettuale predisposta dai progettisti esterni (individuazione dei vincoli paesaggistici, idrogeologici, richiesta pareri Enti, assensi privati ec....);
- Predisposizione proposte di giunta per approvazione progetto esecutivo, comunicazioni con professionisti;
- Predisposizione documentazione per validazione R.U.P.;
- Richiesta preventivi ditte e valutazioni preventivi per affidamenti lavori;
- Predisposizione determinazioni a contrarre per affidamenti della progettazione LL.PP. di importo inferiore ai 40.000 EURO;
- Predisposizione determinazioni per affidamenti diretti dei lavori alle ditte,
- Gestione procedure di gara su piattaforma TRASPARE e su MEPA;
- Gestione delle procedure negoziate di affidamento lavori in collaborazione con il R.U.P. e predisposizione della documentazione per affidamento;
- Verifica C.R.E., contabilità finale ed esecuzione eventuale sopralluogo prima della liquidazione parcelle/lavori;
- Predisposizione C.E.L. su sito ANAC ;
- Rendicontazione contributi ad Enti vari con trasmissione documentazione relativa;
- Caricamento documentazione telematica per partecipazione a bandi pubblici (GAL, MINISTERO, REGIONE ecc....) e successive fasi di monitoraggio;
- Segretario verbalizzante commissione Lavori Pubblici;
- Trasmissione dati inerenti le opere pubbliche (BDAP – MOP), trasmissione elenco trimestrale OO.PP. ed enti vari ;
- Sopralluoghi esterni su cantieri, rapporti con direzione lavori, risoluzione di eventuali problematiche in collaborazione con RUP;
- Piccola progettazione interna (predisposizione progetto, computo, ecc...)
- Definizione pratiche usi civici in sospeso in collaborazione con Responsabile del Servizio
- Informazione ai cittadini richiedenti circa le attività ed i cantieri in corso,
- Collaborazione con il RUP per l'adeguamento del PRGC al PAI al PPR e variante generale al PRGC ;
- Predisposizione documentazione (ordinanze, determinazioni, verbali di somma urgenza ecc... ) in caso di eventi alluvionali in collaborazione con Responsabile del Servizio .

Settore LL.PP.

Dal 01.11.2015 a 31.01.2019

**Istruttore Tecnico cat. C2 – tempo part-time 31h**

c/o il Comune di Barge, Piazza Garibaldi n. 11 – 12032 Barge (Cn)

- Principali mansioni svolte:
- - progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, Direzione Lavori e contabilità di manutenzioni straordinarie, nuove costruzioni, ristrutturazioni e restauri di fabbricati appartenenti al patrimonio comunale (es. Ampliamento della Scuola dell'Infanzia, restauro e risanamento conservativo del

palazzo com.le, Ala Com.le, fabbricato ex Stazione FS, fabbricato ex Officina FS, manutenzioni stradali)

- - riordino usi civici di legnatico con redazione di Ruolo e lettere di riscossione del canone;
- - trasporto alunni
- - istruttoria delle pratiche di contributo Consorzi stradali;
- - censimenti (patrimonio e concessioni Pubbliche Amministrazioni, aggiornamento Anagrafe Edilizia Scolastica, BDAP, ecc...)
- - redazione Bandi (Fondazioni bancarie, Regione Piemonte, ecc...)
- - redazione piani particellari di esproprio
- - verifiche dell'Interesse culturale

Settore LL.PP.

Dal 01.05.2009 al 31.10.2015

**Istruttore Tecnico cat. C1 - tempo pieno 36h**

c/o il Comune di Barge, Piazza Garibaldi n. 11 – 12032 Barge (Cn)

Settore LL.PP.

Dal 15.12.2008 al 30.04.2009

**Istruttore Tecnico cat. C1 - tempo parziale 18h**

c/o il Comune di Barge, Piazza Garibaldi n. 11 – 12032 Barge (Cn)

Settore LL.PP.

Dal 26.01.2007 al 10.12.2008

**Istruttore Tecnico cat. C1 – lavoratore interinale a tempo determinato**

c/o il Comune di Barge, Piazza Garibaldi n. 11 – 12032 Barge (Cn)

Settore LL.PP.

febbraio 2002 - dicembre 2006

**Collaboratore**

c/o Studio AEDUE di Pinerolo (To)

Principali mansioni svolte:

- - redazione di pratiche edilizie (D.I.A., Permessi di Costruire, Autorizzazioni);
- - realizzazione grafica di progetti preliminari – definitivi - esecutivi di Bandi di progettazione.
- In particolare:
  - ristrutturazione di edificio a destinazione museale a Pinerolo;
  - - realizzazione di nuovo edificio ad uso asilo nido a Roletto;
  - - ristrutturazione di più edifici ad uso impianto sportivo a Roletto, Macello e Buriasco;
  - - realizzazione di nuova circonvallazione a Macello;
  - - Piano Particolareggiato nel Comune di Bardonecchia;
  - - realizzazione grafica di progetti strutturali di edifici ma anche di opere olimpiche (es. Pala Curling di Pinerolo);
  - - redazione di L 10/91, ora D.lgs 192/05 (programma utilizzato Termolog);
  - - redazione di computi metrici (programmi utilizzati: Primus, Alice);
  - - redazione di pratiche Asl: autorizzazioni sanitarie, adeguamenti.

Attività o settore Edilizia privata e LL.PP.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

ottobre 2010  
aggiornamento 2019

Corso per Addetto al Pronto Soccorso

07/03/2005 **Laurea di II livello Architettura**  
 Facoltà di Architettura I del Politecnico di Torino  
 • Tesi di laurea: "Paesaggi sul limite di Pinerolo" - Relatore: Arch. Luca Reinerio

1997 **Diploma di MATURITA' D'ARTE APPLICATA**  
 Istituto Statale d'Arte A. Bertoni, Saluzzo (Cn)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Livello scolastico					
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Livello scolastico					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative • possiedo buone competenze comunicative sia nei confronti dei colleghi, sia con le innumerevoli Ditte/professionisti incontrati nei lavori seguiti

Competenze organizzative e gestionali • buona autonomia nello svolgimento dell'intero processo di progettazione e realizzazione dell'opera/lavoro/istruttoria  
 • velocità nell'esecuzione del lavoro anche in condizioni di urgenza

**Competenze digitali**

	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Pacchetto Office (Word, Excel, Access, Adobe Photoshop)	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio
Autocad 2d e 3d	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Frequenza al corso formativo di "Tecnico di Sistemi Cad Architettonico"

Patente di guida categoria B rilasciata in data 27.02.1997

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. e i..