CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL’UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE

**SCHEMA DI LETTERA DI INVITO CON DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B, DELLA L. 120/2020 E SS.MM.II. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NUOVO POLO CULTURALE DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI.**

**CUP: E34D22000000004, CIG: 9226209C83**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell’Area Lavoro-Cultura del Comune di Luserna San Giovanni n. 161 del 05/04/2022 e della determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell’Unione Montana del Pinerolese n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

alla luce degli esiti dell’indagine di mercato avviata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

la S.V. è invitata a presentare offerta secondo i criteri, le modalità e i vincoli di seguito indicati.

**Art. 1 - PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara (nel seguito, “Disciplinare”) contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione del SERVIZIO DI GESTIONE DEL NUOVO POLO CULTURALE DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI, come meglio descritto negli elaborati del progetto di servizio approvato con D.G.C. del Comune di Luserna San Giovanni n. 40 del 09/03/2022.

L’affidamento avverrà a mezzo di procedura negoziata ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b) della L. 120/2020 e ss.mm.ii., con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell’articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito anche “Piattaforma Telematica”) accessibile attraverso il portale all’indirizzo *https://umpinerolese.traspare.com/ (*di seguito anche “Portale”).

Ai sensi dell’articolo 74, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i documenti di gara sono accessibili all’indirizzo *https://umpinerolese.traspare.com/*, come indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

Ai sensi dell’articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tutti gli atti di competenza della CUC relativi alla presente procedura sono pubblicati sul profilo del committente *https://umpinerolese.traspare.com/*.

**Art. 2 - PRINCIPI GENERALI**

Ai sensi dell’articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l’Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L’Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara si riserva inoltre di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l’aggiudicazione.

**Art. 3 - STAZIONE APPALTANTE - RIFERIMENTI, RUP E PUNTI DI CONTATTO – ACCESSO AGLI ATTI**

Centrale Unica di Committenza dell’Unione Montana del Pinerolese. Indirizzo: Via Alfieri n. 8 – 10066 Torre Pellice (To). Tel. 0121-520028. PEC: *unionepinerolese@pec.umpinerolese.it.*

È designato quale Responsabile Unico del Procedimento della CUC, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l’Arch. P. T. Davide BENEDETTO.

Eventuali istanze di accesso agli atti di gara potranno essere inoltrare al RUP, all’indirizzo di PEC: *unionepinerolese@pec.umpinerolese.it.*

**Art. 4 - AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE VIENE SVOLTA LA PROCEDURA DI GARA**

Comune di Luserna San Giovanni, Via Roma n. 31 – 10062 Luserna San Giovanni (TO). Tel. 0121/954114. PEC: *protocollo@pec.comune.luserna.to.it*. Sito web: *www.comune.luserna.to.it.*

È designato quale Responsabile Unico del Procedimento dell’Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Dott. Massimo CHIARBONELLO.

**Art. 5 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA**

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal relativo Allegato XI, dalla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 nonché in conformità del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, il “Codice dell’Amministrazione Digitale” o “CAD”), del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, il “Codice Privacy”) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), cosi come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi. La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazioni sui documenti d’offerta inviati, garantisce l’attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica: è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta; si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato a in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell’articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

È obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

**Art. 6 - OGGETTO DELL’APPALTO**

Oggetto del presente appalto è il SERVIZIO DI GESTIONE DEL NUOVO POLO CULTURALE DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI, come meglio descritto negli elaborati del progetto di servizio approvato con D.G.C. del Comune di Luserna San Giovanni n. 40 del 09/03/2022. **CPV: 92511000-6.**

La presente procedura è regolata dal presente Disciplinare e dal succitato progetto di servizio, che contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara e per lo svolgimento del servizio, nonché da ogni altro documento da questi richiamato.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente numero identificativo: **CIG: 9226209C83.**

**Art. 7 - VALORE STIMATO DELL’APPALTO**



Per le attività contabilizzate, si è tenuto conto del D.D. n. 7/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con cui è stato determinato il costo medio orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Pertanto, il Valore Stimato dell’Appalto, IVA esclusa, ammonta ad € 209.870,06 (duecentonovemilaottocentosettanta/06).

**Art. 8 - MODALITA’ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, secondo quanto previsto dall’art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Art. 9 - DURATA DELL’APPALTO**

La durata dell’appalto è di 36 mesi a far data dalla stipula del contratto, eventualmente prorogabile ex art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. di ulteriori 3 mesi.

Il contratto è rinnovabile per ulteriori 36 mesi alle medesime condizioni contrattuali. Tale decisione rientra nella discrezionalità dell’Amministrazione ed è quindi insindacabile da parte della ditta appaltatrice. La stazione appaltante eserciterà tale facoltà comunicandola all'affidatario mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario.

**Art. 10 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare, tutti i soggetti indicati nell’articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., appositamente invitati attraverso la Piattaforma Telematica TRASPARE.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch’esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

Le aggregazioni di retisti di cui all’articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all’articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L’impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**Art. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**Pena l’esclusione**, l’operatore economico dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di partecipazione di **ordine generale e di idoneità professionale**, di cui al presente articolo;

- essere in possesso dei requisiti di **capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale**, di cui al presente articolo.

In sede di gara, l’operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei requisiti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante la presentazione del Documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito, “DGUE”), come meglio specificato nel prosieguo del presente Disciplinare, utilizzando preferibilmente il modello D.G.U.E. fornito dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell’articolo 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Ai sensi del medesimo articolo 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiederà all’aggiudicatario di presentare documenti complementari aggiornati.

Ai sensi dell’articolo 83, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l’operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all’articolo 86, comma 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 1, e 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l’ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all’apposito link sul portale dell’ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’articolo 2, comma 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente Disciplinare.

Ai sensi dell’articolo 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la S.A. ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell’operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, del medesimo articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

**11.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI ORDINE GENERALE**

L’operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- qualifica di Ente di Terzo Settore in quanto iscritto ad una delle sezioni del Registro Unico Nazionale degli Enti di Terzo settore o iscrizione ad uno dei seguenti Albi o Registri:

* Società cooperative sociali e loro consorzi, iscritte all’Albo nazionale di cui al Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 23 giugno 2004 e successive integrazioni, se tenute;
* Società cooperative sociali e loro consorzi, iscritte all’Albo nazionale di cui al Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 23 giugno 2004 e successive integrazioni, se tenute;
* Associazioni di Promozione sociale, iscritte ad uno dei registri di cui gli artt. 7 e 8 della legge 383/2000;
* Organizzazioni di Volontariato, iscritte ad uno dei Registri di cui all’art. 6 della legge 266/1991;
* Imprese sociali iscritte nel registro delle Imprese;
* Altri soggetti con iscrizione nella C.C.I.A.A. come operatore attivo, se presente, o Statuto dell’Organizzazione.

- insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all’articolo 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., delle cause di esclusione previste dall’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all’articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in alcun divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**11.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA - FINANZIARIA**

Possedere un fatturato medio minimo annuo riferito al periodo dal 1° gennaio 2017 - 31 dicembre 2019, per

attività analoghe a quelle oggetto di appalto, pari ad € 20.000 IVA esclusa. Si evidenzia che si è reso necessario escludere dal calcolo i dati relativi all’anno solare 2020 e 2021, in quanto non risulterebbero attendibili a causa dell’emergenza pandemica da Covid-19.

**11.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA - PROFESSIONALE**

Avere gestito a favore di committenti pubblici o privati, ovvero a titolarità propria, per almeno un biennio anche non consecutivo, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, dove per servizi analoghi si intendono uno o più contratti o commesse che complessivamente comprendano servizi di Gestione di Biblioteca Comunale e/o attività educative in favore di minori, attraverso i quali l’operatore economico deve dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, per un importo annuo complessivo, almeno pari a 50.000 €.

Per il presente requisito si è scelto di non considerare l’esercizio 2020 e 2021, in quanto non rappresentativo a causa dell’emergenza Covid-19.

**11.4 Requisiti di partecipazione DI R.T.I., consorzi ordinari, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE e G.E.I.E.**

**11.4.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

In caso di partecipazione in forme aggregate i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, devono essere posseduti:

* in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;
* in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
* in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che intendono partecipare alla specifica gara;
* in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

**11.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA - FINANZIARIA**

In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di capacità economica – finanziaria devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti requisiti devono essere singolarmente posseduti in misura maggioritaria dall’impresa mandataria.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d’opera nonché all’organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

**11.4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA - PROFESSIONALE**

In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di capacità tecnica – professionale devono essere posseduti, sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d’opera nonché all’organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

**Art. 12 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell’art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell’art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, di cui all’art. 83, comma 1, lettera b) e c) del medesimo decreto legislativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all’avvalimento deve presentare il **DGUE delle imprese ausiliarie** riportante le informazioni relative alla Parte II, sezioni A. e B, alla Parte III e alla Parte VI, oltre all’allegazione della seguente documentazione da inserire nella Busta A – Documentazione Amministrativa:

**1) dichiarazione**, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445, con allegata copia del documento d'identità, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa concorrente attestante:

1. l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell’impresa ausiliaria;

**2) dichiarazione**, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii., sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria attestante:

1. il possesso da parte dell'impresa dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell’avvalimento;
2. che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, in maniera piena ed incondizionata, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (il quale, pertanto, potrà disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse dell’impresa ausiliaria); il tutto corredato con indicazione specifica di quali mezzi, strutture e risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattali e per quali attività contrattuali;
3. che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

3) originale o copia autentica del **Contratto** sottoscritto digitalmente da ambo le parti in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto, ai sensi dell’art. 88 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
2. durata;
3. ogni altro utile elemento ai fini dell’avvalimento.

Qualora l'impresa ausiliaria appartenga al medesimo gruppo del concorrente, quest'ultimo potrà presentare, in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La stazione appaltante, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

La stazione appaltante, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., applicherà le previsioni di cui all’art. 89, comma 1, del medesimo decreto legislativo.

**Art. 13 - GARANZIA PROVVISORIA**

NON PERTINENTE (art. 1, comma 4 della L. 120/2020 e ss.mm.ii.)

**Art. 14 - SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è obbligatorio, **pena l’esclusione dalla gara**. Al fine di una corretta formulazione della propria offerta, gli operatori economici che intendano concorrere dovranno recarsi preventivamente a prendere visione dei luoghi di lavoro, entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ negli orari di apertura al pubblico dell’Amministrazione per conto della quale si svolge la procedura di gara, previo appuntamento da richiedere almeno 48 ore prima della visita.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato al concorrente un verbale di avvenuto sopralluogo che ha valore di certificazione da allegare ai documenti di partecipazione alla gara.

Per effettuare il sopralluogo occorre prendere contatti con l’Amministrazione per conto della quale si svolge la procedura di gara, all’indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o telefonicamente al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

L’Amministrazione per conto della quale si svolge la procedura di gara si riserva di proporre date od ore alternative rispetto a quelle proposte dal concorrente qualora non vi sia più disponibilità nelle ore proposte.

Al fine di garantire a tutti gli operatori economici interessati di poter effettuare la presa visione dei luoghi e di poter pertanto partecipare regolarmente alla presente procedura di gara, si invitano i partecipanti a prendere contatti con gli uffici sin dalle prime date utili, senza attendere gli ultimi giorni disponibili.  
Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

**Art. 15 - SUBAPPALTO**

In considerazione dell’oggetto del presente appalto, e al fine di salvaguardare la qualità dei servizi erogati e/o degli operatori è vietato all’appaltatore subappaltare o cedere, anche parzialmente, l’appalto, sotto pena della perdita della cauzione e della risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento a favore dell’Amministrazione per conto della quale si svolge la procedura di gara di eventuali ulteriori danni.

Qualora, per motivazioni o fatti interni alla struttura societaria del soggetto aggiudicatario, lo stesso dovesse modificare la propria denominazione e/o l’assetto degli organi sociali, tali modificazioni non verranno considerate cessione del contratto o subappalto e non comporteranno risoluzione del contratto purché non sia modificata l’attività principale dell’originario soggetto.

**Art. 16 - CONTRIBUTO ANAC**

L’operatore economico dovrà, ai sensi dell’articolo 1, comma 67, della L. n. 266/2005, effettuare, prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta, il pagamento del contributo, per un importo pari ad € 20,00 (venti/00), effettuato in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anac.it. Il pagamento della contribuzione potrà essere eseguito con le seguenti modalità:

a) online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

b) in contanti, sulla base del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione” dell’Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta;

c) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero del CIG.

**Art. 17 - CONTENUTO DELL’OFFERTA**

La documentazione che costituisce l’offerta deve essere così costituita:

1. Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 17.1;
2. Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo 17.2;
3. Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 17.3.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e deve essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell’offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell’offerta decorso tale termine.

**17.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta Amministrativa deve contenere la seguente documentazione:

**A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla gara, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Qualora il concorrente non intenda utilizzare il modello della domanda di partecipazione allegato, l’istanza di partecipazione deve comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni in esso contenute.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc..) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso parteci in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

* nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
* nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
* nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  + - * 1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
        2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
        3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
* nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal consorzio medesimo.

**B. DGUE**, compilato avvalendosi preferibilmente del modello messo a disposizione in formato word dalla stazione appaltante, trasformato in formato pdf e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico.

Il DGUE deve essere presentato:

* nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
* nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
* nel caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

**C. PASSOE** L’operatore economico dovrà allegare, all’interno della documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. “PASSOE”.

**D. Contributo all’A.N.A.C.** L’operatore economico dovrà allegare, all’interno della documentazione amministrativa, la scansione della ricevuta di pagamento o documento analogo.

**E. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267** Ove pertinente,l’operatore economico dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**F. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO** L’operatore economico deve allegare, in caso di ricorso all’avvalimento, la documentazione di cui all’art. 12 del presente Disciplinare.

**G. ATTESTATO DI SOPRALLUOGO** L’operatore economico dovrà allegare all’interno della documentazione amministrativa, la scansione dell’attestato comprovante l'avvenuto sopralluogo, debitamente sottoscritto, rilasciato dall’incaricato dell’Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara.

**H.** **DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

* copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
* dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

* copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
* dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

* dichiarazione attestante:
* l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
* l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
* dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

* copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
* dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
* dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

* copia del contratto di rete;
* copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’organo comune;
* dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

* in caso di RTI costituito:
* copia del contratto di rete;
* copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
* dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
* in caso di RTI costituendo:
* copia del contratto di rete;
* dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all’aggregazione di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
3. le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi ex articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:**

-  copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio;

Le dichiarazioni di cui al presente punto H. potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**I. PROCURA** Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l’operatore economico deve allegare, all’interno della documentazione amministrativa, copia autentica della procura attestante i poteri conferitigli.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di “Soccorso Istruttorio”, previsto dall’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali “non sanabili” le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**A pena di esclusione** non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all’offerta economica.

**17.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA**

L’offerta tecnica deve essere contenuta in un massimo di n. 15 facciate (copertina esclusa), carattere times new roman 12 (spaziatura tra i caratteri normale, nessuna crenatura) interlinea 1, margine superiore 2,5 cm, inferiore 2 cm, sinistro e destro 1,5 cm, e deve essere articolata in capitoli in base ai seguenti elementi e criteri di valutazione.

Il progetto potrà contenere schemi, immagini, grafici, tabelle e quant’altro ritenuto necessario dai concorrenti per meglio illustrare il progetto dei servizi, purchè essi siano ricompresi nel numero massimo di facciate previsto per la redazione dell’offerta tecnica.

Le ulteriori facciate rispetto al numero massimo consentito, non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione, ad eccezione degli allegati specificamente richiesti all’elemento A.2. della tabella di cui all’art. 20, i quali non concorrono al raggiungimento del numero massimo di facciate.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto A. dell’articolo 17.1 del presente Disciplinare.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime del servizio richieste con il Capitolato speciale d'appalto, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara.

**A pena di esclusione** non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all’offerta economica.

**17.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

L’offerta economica dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Disciplinare, firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto A. dell’articolo 17.1 del presente Disciplinare.

Dovrà essere indicato, a pena di esclusione, in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale offerto da applicarsi all’importo posto a base di gara e soggetto a ribasso, che risulta essere il seguente: € 100.737,63 (centomilasettecentotrentasette/63).

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere prevarrà quello indicato in lettere. Ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L’offerta è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte che complessivamente superino l’importo indicato quale base d’asta e le proposte contenenti varianti di offerta.

**Art. 18 - MODALITà DI TRASMISSIONE DELL’OFFERTA TELEMATICA**

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l’inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all’impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all’upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

INVIO TELEMATICO DELL’OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale

La documentazione indicata nella Lettera Invito/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nella lettera invito/disciplinare di gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione

Entro il termine previsto dalla Lettera Invito/disciplinare di gara le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - I TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara, l’impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l’impresa partecipante dovrà inserire l’archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell’apposita “BUSTA AMMINISTRATIVA”.

2) Inserimento Offerta Tecnica: l’impresa partecipante dovrà inserire l’archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione relativa all’offerta tecnica firmata digitalmente nell’apposita “BUSTA TECNICA”.

3) Inserimento Offerta Economica: l’impresa partecipante dovrà inserire l’archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione relativa all’offerta economica firmata digitalmente nell’apposita “BUSTA ECONOMICA”.

34 Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l’impresa partecipante, entro il termine previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara, tramite l’apposita funzione “INVIO OFFERTA” potrà procedere all’invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell’Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato “BUSTA DI GARA TELEMATICA” contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l’invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all’upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l’upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

La presentazione dell’offerta è compiuta quando l’Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario di registrazione.

La “BUSTA DI GARA TELEMATICA” contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l’hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della “BUSTA DI GARA TELEMATICA”, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella “BUSTA DI GARA TELEMATICA” e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nella lettera invito/disciplinare di gara, potrà ritirare l’offerta presentata e ripetere l’operazione “INVIO OFFERTA”.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa richiesta nella Lettera Invito e l’offerta economica dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nella lettera invito/disciplinare di gara;

- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente disciplinare e nell’allegato manuale, dalla sola ditta mandataria.

**Art. 19 - CHIARIMENTI**

Ai sensi dell’articolo 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., gli operatori economici potranno richiedere, entro e non oltre 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, eventuali ulteriori informazioni inerenti alla presente procedura di gara, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell’apposita area “richiesta chiarimenti”. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all’indirizzo mail dell’operatore economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda “chiarimenti”. Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell’apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**Art. 20 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Offerta tecnica: max 90 punti
2. Offerta economica: max 10 punti

**A) Offerta tecnica:**

| **Elemento** | **Criterio** | **Punteggio Max Attribuibile** |
| --- | --- | --- |
| A. Esperienza del Soggetto proponente | A.1. Breve curriculum dell’organizzazione | 4 punti |
| A.2. Curriculum delle figure professionali messe a disposizione, attestanti i requisiti previsti dal progetto di servizio per ciascuna area di attività | 6 punti |
| B. Congruenza | B.1. Coerenza tra obiettivi generali, obiettivi specifici, contenuti e metodologie. | 5 punti |
| B.2. Adeguata contestualizzazione del progetto alle esigenze del territorio | 5 punti |
| C. Proposta di gestione complessiva della Biblioteca Comunale | B.1. Modalità gestionali e metodologie organizzative adottate per la gestione del servizio, coerentemente agli obiettivi da perseguire ed alle indicazioni minime del capitolato speciale d'appalto | 10 punti |
| B.2. Risorse umane messe a disposizione del servizio | 4 punti |
| D. Proposta di gestione delle attività culturali, formative ed educative | C.1. Modalità di gestione delle attività del Polo Culturale, metodologie organizzative impiegate, coerentemente agli obiettivi che si intendono raggiungere ed alle indicazioni minime del capitolato speciale d’appalto | 10 punti |
| C.2. Modalità di gestione e proposta di cronoprogramma (per il primo anno di gestione) delle aperture serali del polo culturale | 5 punti |
| C.3. Modalità di gestione e proposta di cronoprogramma di massima (per il primo anno di gestione) delle attività educative | 5 punti |
| C.4. Modalità di gestione e proposta di cronoprogramma di massima (per il primo anno di gestione) delle attività formative | 5 punti |
| C.5. Risorse umane messe a disposizione dei servizi | 4 punti |
| E. Comunicazione | D.1. Strategie impiegate per il coinvolgimento della popolazione nelle attività della Biblioteca e del Polo culturale. Proposta di strategie e modalità comunicative innovative. Concretezza e realizzabilità del progetto di comunicazione | 7 punti |
| F. Coordinamento | E.1. Modalità e tempistiche di reportistica e rendicontazione del servizio e del raccordo con la Stazione Appaltante | 8 punti |
| E.2. Modalità di gestione del personale, modalità e tempistiche per la sostituzione del personale in caso di assenza, contenimento del turn over | 7 punti |
| G. Migliorie | F.1. Elementi migliorativi dell’offerta, sia qualitativi sia quantitativi, ulteriori e pertanto non già ricompresi nei paragrafi precedenti (senza ulteriori costi per l’Amministrazione Comunale) | 5 punti |
| **TOTALE** | | **90 punti** |

Il punteggio sarà calcolato, per ciascuna offerta tecnica, applicando la seguente formula:

C (a) = Σ [W i •V (a)i]

n

dove:

C (a) = punteggio complessivo assegnato all’offerta tecnica (a);

Σ = sommatoria;

n = numero totale dei criteri di valutazione;

Wi = punteggio massimo assegnato ad ogni criterio di valutazione (i);

V(a)i = vengono determinati secondo il seguente procedimento:

* per ciascuna offerta tecnica e con riferimento ad ogni singolo criterio oggetto di valutazione, i commissari esprimeranno un giudizio corrispondente ad un coefficiente di prestazione variabile fra 0 e 1, secondo quanto nel seguito precisato;
* per ciascuna offerta tecnica e con riferimento ad ogni singolo criterio, si procederà a calcolare la media aritmetica dei coefficienti di prestazione attribuiti dai commissari;
* per ciascuna offerta tecnica e con riferimento ad ogni singolo elemento, le medie aritmetiche verranno riparametrate riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie;
* i valori così ottenuti costituiscono i V(a)i.

Si precisa che:

- nel caso di partecipazione di un solo operatore economico non si procederà con la riparametrazione dei punteggi tecnici;

- nella definizione della media dei coefficienti di prestazione, sia nella riparametrazione, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio da ciascun componente della commissione secondo i seguenti coefficienti:

Giudizio Ottimo – Coefficiente 1,00: l’offerta è giudicata pienamente aderente alle aspettative della S.A., qualificante ed esaustiva

Giudizio Buono – Coefficiente 0,75: l’offerta è giudicata significativa, con buona rispondenza alle esigenze della S.A.

Giudizio Discreto – Coefficiente 0,50: l’offerta è giudicata discretamente adeguata con discreta rispondenza alle esigenze della S.A.

Giudizio Sufficiente – Coefficiente 0,25: l’offerta è giudicata poco pertinente, di scarsa rilevanza rispetto le esigenze della S.A.

Giudizio Insufficiente – Coefficiente 0,00: l’offerta è giudicata priva di elementi apprezzabili, non in linea con le esigenze della S.A.

**B) Offerta economica:**

|  |  |
| --- | --- |
| CRITERIO DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MAX |
| Ribasso percentuale sull’importo posto a base di gara, pari a € 100.737,63 (centomilasettecentotrentasette/63). | 10 |

Secondo l’applicazione della seguente formula:

X = (Ro/Rm)\*10

dove:

X = Punteggio attribuito al concorrente iesimo

Ro = Ribasso offerto

Rm = Ribasso massimo

**C) Offerta complessiva**

L’offerta complessiva verrà determinata dalla somma dei punteggi ottenuti ai punti A) e B).

**Art. 21 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta dal RUP il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, e sarà svolta presso la sede della Centrale Unica di Committenza.

Alle sedute pubbliche vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito delle “Offerte“ inviate dai concorrenti e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente procederà a:

* verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
* attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
* redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
* adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alle conseguenti comunicazioni.

**Art. 22 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Sul Portale, nella sezione dedicata alla gara, è pubblicata la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Art. 23 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione giudicatrice procederà poi all’apertura della busta contenente l’offerta economica.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui vi siano più offerte aventi lo stesso punteggio, si procederà ai sensi dell’art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (sorteggio).

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 25.

All’esito delle operazioni di cui sopra il RUP della Centrale Unica di Committenza formulerà la proposta di aggiudicazione in favore de concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Tutta la documentazione sarà poi trasmessa all’Amministrazione per conto della quale si sta svolgendo la procedura di gara per gli adempimenti di propria competenza, secondo quanto previsto dalla vigente convenzione.

**Art. 24 - VERIFICA OFFERTE ANOMALE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

**Art. 25 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell’Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all’aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto.

**Art. 26 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al Progetto di servizio approvato dall’Amministrazione per conto della quale si sta svolgendo la procedura di gara; si intendono inoltre richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

**Art. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell’art. 13 Reg. UE 679/2016 e art. 13 del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all’istaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l’esclusione. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell’adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

**Art. 28 - DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa che, in caso di indicazioni contrastanti, quanto riportato all’interno del presente Disciplinare sarà da considerarsi prevalente rispetto agli altri documenti approvati purchè non in contrasto con le leggi vigenti.

La Centrale Unica di Committenza, in collaborazione con l’Amministrazione per conto della quale si svolge la procedura di gara, fornirà riscontri ad istanze finalizzate all’esatta interpretazione delle disposizioni contenute nei documenti di gara.

Torre Pellice, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

F.to digitalmente

Il Responsabile della C.U.C.

Arch. P. T. Davide BENEDETTO